

AI DOCENTI OMNICOMPRESIVO
AL WEB

Oggetto: **ADOZIONE LIBRI DI TESTO - SPAGGIARI**

Vista la nota MIM 15.02.2024, PROT. N. 6740 che fornisce alle scuole indicazioni in merito alle modalità di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025, con la presente si comunica che questa Istituzione scolastica ha attivato il servizio adozioni testi attraverso la piattaforma web Spaggiari pertanto viene eliminato il cartaceo nei consigli di classe.

E' necessario che tutti i docenti abbiano inserito nel registro elettronico i propri testi in adozione entro il giorno precedente i Consigli di Classe; una volta verificato il non superamento del tetto massimo di spesa, il Coordinatore potrà procedere all'approvazione dell'elenco dei testi adottati per la classe. Si ricorda a tal proposito che:

LICEO

- La prima adotta per la seconda
- La seconda adotta per la prima
- La terza adotta per la quarta
- La quarta adotta per la quinta
- La quinta adotta per la terza

Per il quadriennale

- La prima adotta per la seconda
- La seconda adotta per la prima
- La terza adotta per la quarta
- La quarta adotta per la terza

Per i tetti di spesa e per altre informazioni si fa riferimento alla nota interna N.1373 del 24/02/2024

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- La prima adotta per la seconda
- La seconda adotta per la terza
- La terza adotta per la prima

SCUOLA PRIMARIA

- La prima adotta per la seconda
- La seconda adotta per la terza
- La terza adotta per la quarta
- La quarta adotta per la quinta
- La quinta adotta per la prima

I coordinatori vedranno l'elenco dei libri delle classi per cui il proprio CdC deve adottare (es. i coordinatori di prima vedono l'elenco delle classi seconde, ecc...)

Procedura di inserimento libri di testo

1. Accedere al registro elettronico Spaggiari con le proprie credenziali;
2. Cliccare su "Adozioni";
3. Cliccare su "+Libro" (bollino verde in alto a destra);
4. Selezionare una delle classi presenti (tutte le classi per le quali il docente deve adottare i testi)
5. Inserire tutti i dati richiesti e se "da acquistare" o "in possesso" o "consigliato"; verificare inoltre la presenza del file pdf, se si tratta di nuova adozione;
6. confermare quanto inserito con il pulsante apposito in basso a destra.

La segreteria e/o i coordinatori non possono accettare adozioni in cartaceo.

Per ulteriori chiarimenti consultare il link <https://www.youtube.com/watch?v=4IXwA7nhUWo>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARILENA VIGGIANO

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.20 D.L.vo 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa