

PROT. 2605/A.15.e del 07/05/2020

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

A seguito dell'emergenza COVID – 19

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020

Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni

Vista l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza

Vista la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica

La Dirigente Scolastica definisce il presente regolamento che, per motivi di urgenza, entra in vigore immediatamente:

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Ambito di applicazione

Art. 3 Definizione

Art. 4 Requisiti tecnici minimi

Art. 5 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 6 Convocazione

Art. 7 Svolgimento delle sedute

Art. 8 Collegio dei docenti

Art. 9 Espressione del voto

Art. 10 Consigli di classe/interclasse/intersezione/Dipartimenti

Art. 11 Verbale della seduta

Art. 12 Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 oggetto del regolamento

1. A decorrere dalla data del presente decreto è emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni" previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal D.Lgs. 294/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe aperti o con presenza solo del personale docente, di interclasse e dei dipartimenti.
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Esso sarà valido sino all'emanazione di nuove disposizioni.
3. Il presente regolamento sarà portato a ratifica del Commissario Straordinario e del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile.

Art. 2 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Omnicomprensivo di Padula.

Art. 3 Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1e 2, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, partecipi anche a distanza da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme precedentemente concordate.

Art. 4 Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visionare gli atti della riunione;
 - b. intervenire nella discussione;
 - c. votare;
 - d. approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat ed ogni altro dispositivo che consenta l'interlocuzione

Art. 5 Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 6 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere pubblicata, a cura del Dirigente Scolastico, sul sito web della Scuola almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, ecc...), uso misto delle diverse modalità di partecipazione.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b. partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
 - d. la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento
6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione
7. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 5 minuti.

Art. 8 Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare rispetto alla piattaforma prescelta, e l'ordine del giorno;
- c. verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- d. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f. è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- g. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat di whatsapp;
- h. in contemporanea alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente;
- i. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 Espressione del voto

Ogni partecipante alla seduta a distanza, deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

Art. 10 Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare di convocazione almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno e l'ora, il codice, o link da utilizzare per la piattaforma prescelta e l'ordine del giorno;
- c. i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d. la prenotazione degli interventi avverrà usando il gruppo whatsapp corrispondente alla classe ;
- e. il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 11 Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

- b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenza e le assenze giustificate;
 - c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.
 3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si dovessero manifestare nel corso della seduta e della votazione.
 4. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
 5. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è pubblicato al sito www.icpadula.edu.it, alla voce organi collegiali per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva.

Art. 12 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e resta in vigore per tutta la fase della emergenza attualmente in atto per COVID-19.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA LILIANA FERZOLA

