ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
Sito web: www.icpadula.edu.it

Sede AMMINISTRATIVA e LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA (SA)
Tel.0975 77130 – cod. mecc. SAPS070007 – C.F.92006850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it – saps070007@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it
Sede COMPRENSIVO: via Dante Alighieri 32 – 84034 PADULA (SA)
Tel. 0975 77052 – cod. mecc. SAIC86900D
e-mail: saic86900d@istruzione.it – saic86900d@pec.istruzione.it

VERBALE N.3

Collegio dei Docenti del 17 maggio 2019
Anno Scolastico 2018-2019

Il Collegio dei Docenti unitario si riunisce, a seguito di regolare convocazione, in data odierna, venerdì 17 maggio 2019 alle ore 17:00 presso l'aula magna del Liceo Scientifico, per discutere e deliberare sui punti all'ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Analisi situazione interna alle singole classi;**
3. **Criteri per la valutazione finale e per lo svolgimento degli scrutini finali (promozioni, sospensioni, non ammissioni, crediti, voto di condotta, deroghe assenze, chiusura registro…), modalità comunicazione alle famiglie per eventuali non promozioni;**
4. **Certificazione delle competenze degli alunni e approvazione dei relativi modelli;**
5. **Verifica e valutazione della programmazione dipartimentale di inizio anno in relazione agli obiettivi del PDM e ai traguardi del PTOF e del RAV (potenziamento competenze di base, trasversali, disciplinari e digitali per aree disciplinari, alternanza scuola lavoro, ecc…); continuità verticale dei curricoli e valutazione dei risultati raggiunti;**
6. **Verifica organigrammi;**
7. **Esami di Stato scuola secondaria di primo e secondo grado: criteri di ammissione, adempimenti, scadenze, revisione ed approvazione documentazione propedeutica; approvazione griglie esami di stato;**
8. **Ratifica documento del 15 maggio delle classi quinte (LICEO);**
9. **Impegni mese di Giugno – scrutini finali;**
10. **Recupero debiti;**
11. **Adozione dei libri di testo anno scolastico 2019/2020;**
12. **Organico di diritto di Istituto 2019/2020, se disponibile;**
13. **Autovalutazione di Istituto in uscita, per le diverse componenti e risultati prove per classi parallele;**
14. **Comunicazione progetti PON ed altri;**
15. **Organo di garanzia;**
16. **Approvazione PdM e adempimenti conseguenti;**
17. **Criteri di scelta docenti ed alunni PON Edimburgo;**
18. **Manifestazioni di fine anno;**
19. **Varie**

Verificata la regolarità della convocazione ed il numero dei partecipanti, la Dirigente Scolastica dott.ssa Liliana Ferzola, apre la seduta. Le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite alla prof.ssa Carmela Pessolano. L'elenco dei docenti con le relative firme di presenza è allegato al verbale (All. n.1).

Si procede alla discussione relativa al punto numero 1 dell'o.d.g.

DELIBERA N.1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente informa che il verbale della seduta precedente è pubblicato sul sito della scuola alla voce Organi Collegiali e pertanto tutti ne possono prendere visione, ne legge però i tratti salienti ed invita i presenti a segnalare eventuali non corrispondenze tra quanto deciso e quanto verbalizzato; dopo la lettura non ci sono interventi da parte dei docenti, per cui si sottopone il documento all'approvazione del Collegio.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

DELIBERA N.2

Analisi situazione interna alle singole classi

La Dirigente invita i coordinatori a fare una breve sintesi di quanto emerso dagli ultimi Consigli di Classe e ad evidenziare casi a rischio dal punto di vista comportamentale, didattico e di frequenza.

LICEO

- Per la classe 1A non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 2A non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 3A non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 4A non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 5A non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 1B vengono segnalati due casi a rischio promozione, di cui uno più grave, l'altro con possibilità di recupero, il coordinatore ha già preso contatti con i genitori per illustrare la situazione;
- Per la classe 2B viene segnalato un caso a rischio promozione per le numerose assenze, i genitori sono già al corrente della situazione avendo comunicato alla scuola l'allontanamento per seri motivi personali;
- Per la classe 3B non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 4B non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 5 B non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 1C viene segnalato un caso a rischio promozione per le numerose assenze e per le carenze didattiche conseguenti, anche in questo caso sono stati già avvisati i genitori;
- Per la classe 2C non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 3C non vengono segnalati situazioni di non promozione, ma vi è una richiesta di assistenza con idonei mezzi didattici per problema di salute, il consiglio di Classe si è già attivato per supportare l'alunno in questa ultima fase dell'anno scolastico, per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 4C non vengono segnalati casi a rischio non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 5C non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- per la classe 1Q viene segnalato un caso a rischio promozione, i genitori sono già al corrente della situazione, per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 4D non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 1DA non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata;
- Per la classe 2DA non vengono segnalati situazioni di non promozione e per il resto la classe è ben inquadrata.

La Dirigente richiama i docenti all'obbligo di vigilanza ed allo stesso tempo li invita ad annotare i comportamenti non consoni alle regole scolastiche; invita inoltre i coordinatori che non lo avessero ancora fatto, a convocare i genitori degli alunni a rischio promozione per comunicare che dal CdC e dal Collegio è emersa la situazione delicata dei singoli alunni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Relaziona la referente di plesso prof.ssa Maria Antonietta Prisco, la quale dice che dagli ultimi CdC è emerso che non ci sono alunni a rischio o con problematiche particolari, solo in 2A e 3A ci sono in totale due alunni con un numero molto alto di assenza per malattia, ma regolarmente giustificate con certificato medico, pertanto potranno essere scrutinati. La DS chiede a tutto il Collegio che le numerosissime attività extracurriculari frequentate dagli alunni, anche con molti sacrifici, abbiano una ricaduta sulla valutazione disciplinare e propone di far ricadere tale valutazione sulle discipline afferenti al corso frequentato. Si apre la discussione, la prof.ssa Garrisi propone di far rilevare ai vari tutor gli alunni più assidui nella frequenza e di

comunicarli ai coordinatori delle singole classi, che in sede di consiglio provvederanno a metterne al corrente il CdC che, con voto di consiglio, provvederà alla dovuta valutazione o sulla disciplina affine o sul voto di comportamento; la prof.ssa Gallo Maria Carla propone che i nominativi vengano consegnati direttamente alla Dirigente che in sede di Consiglio di classe provvederà a comunicarli allo stesso per le opportune valutazioni, tutto il Collegio approva questa ultima proposta.

SCUOLA PRIMARIA

Interviene la prof.ssa Rosalba Cesareo, la quale dice che non ci sono particolare problematiche da segnalare, malgrado i numerosi progetti pomeridiani che hanno impegnato i bambini per l'intero anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Relaziona la referente della scuola dell'infanzia prof.ssa Rosa Puglia, la quale dice che tutte le attività si sono svolte regolarmente, forse si è fatto un po' troppo ed i bambini ormai sono stanchi e non più tanto partecipativi; si rilevano alcuni casi problematici e per l'anno scolastico 2019/2020 ci sarà la necessità di segnalarne qualcuno dopo averne discusso con i genitori.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.3

Criteri per la valutazione finale e per lo svolgimento degli scrutini finali (promozioni, sospensioni, non ammissioni, crediti, voto di condotta, deroghe assenze, chiusura registro…), modalità comunicazione alle famiglie per eventuali non promozioni;

La DS ricorda al Collegio che:

- la titolarità della valutazione degli apprendimenti è dei Consigli di Classe;
- i voti di scrutinio devono essere deliberati e assegnati dal Consiglio sulla base delle proposte motivate dei singoli docenti;
- ogni docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'anno scolastico e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo;
- la proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero effettuati in corso di anno scolastico;

la valutazione finale

- consiste nella verifica in positivo della maturazione degli alunni e dei progressi avvenuti nell'acquisizione di conoscenze, capacità ed abilità specifiche (competenze);
- esclude la definizione e l'applicazione meccanica di criteri meramente quantitativi;
- è globale, per cui il voto da proporre non deve scaturire solo dalla media aritmetica dei voti riportati dall'alunno;
- la valutazione di sufficienza in una disciplina equivale al possesso delle competenze essenziali di base della disciplina e/o dell'area disciplinare, anche in presenza di carenze pregresse non superate con l'accertamento formale della prova al termine del primo quadrimestre.

In considerazione dell'incidenza che hanno le votazioni assegnate per le singole discipline e la valutazione del comportamento sul punteggio da attribuire quale credito scolastico, negli ultimi tre anni di corso, e di conseguenza, sul voto finale, i docenti, ai fini dell'attribuzione dei voti sia in corso d'anno sia nello scrutinio finale, utilizzano **l'intera scala decimale di valutazione**.

La DS ricorda al collegio che per gli alunni che non si avvalgono della religione cattolica, viene realizzato un percorso di educazione alla cittadinanza e costituzione, supportato dal prof. Rinaldi che pertanto fornirà una breve relazione ed anche una sintetica valutazione del percorso stesso.

Si riportano i seguenti criteri per la conduzione degli scrutini finali che ogni Consiglio di Classe farà propri adattandoli alle diverse situazioni, al fine di assicurare oggettività ed omogeneità di comportamenti.

LICEO

AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Verranno ammessi alla classe successiva:

- Gli alunni che risultino sufficienti in tutte le discipline compresa la condotta;
- Gli alunni che, pur presentando delle carenze, abbiano raggiunto globalmente le competenze idonee per affrontare la classe successiva in modo proficuo ed abbiano una valutazione sufficiente in condotta.

A tal proposito il singolo docente riporta sulla lettera di comunicazione, che verrà consegnata alle famiglie, la motivazione e il lavoro estivo che lo studente dovrà svolgere, con studio personale svolto autonomamente, per colmare le lacune e superare le difficoltà riscontrate.

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

La DS chiede al Collegio di esprimersi su questo argomento e chiede di fissare un numero preciso di insufficienze per la sospensione e di conseguenza per la non ammissione, in modo da avere una equità di comportamento in tutti i CdC. Si apre la discussione ma la maggior parte dei docenti dichiara di voler adoperare gli stessi criteri dell'anno scolastico precedente.

La DS quindi, vista la discussione, fa un riassunto e propone che nei confronti degli alunni che presentano una o più insufficienze gravi (max. 4) il C. d. C. valuterà se esse sono pregiudizievoli della preparazione complessiva dell'alunno.

La valutazione dovrà tenere conto di un complesso di fattori quali: il raggiungimento degli obiettivi formativi, il numero di verifiche scritte, orali e pratiche effettuate, dei risultati raggiunti.

Sulla scorta di tali valutazioni, il Consiglio di Classe delibererà la sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva quando all'alunno vengono riconosciute le possibilità di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate.

In questo caso ne sarà data comunicazione scritta alla famiglia.

La DS chiede al Collegio di inserire i voti sul tabellone il giorno prima per dare modo ai coordinatori di preparare i vari scrutini e a tal proposito specifica che da questo anno scolastico, il registro elettronico sarà chiuso 24 ore prima dello scrutinio ed i voti non saranno più modificabili da parte del docente, questo al fine di evitare, come già accaduto, che in alcune classi si elargisca troppo ed in altre per niente, con forte scompenso fra le classi parallele.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

L'allievo non verrà ammesso alla classe successiva per:

- elevato numero di ore di assenza, nonostante le deroghe previste dal Collegio dei docenti;
- valutazione della condotta non sufficiente;
- gravi e diffuse insufficienze nelle discipline e/o aree disciplinari, i cui contenuti risultano appresi in modo frammentario e parziale, tale da non consentire l'acquisizione delle capacità ed abilità di base necessarie per affrontare la classe successiva in modo proficuo;
- presenza accertata di carenze non recuperabili in tempi brevi;
- mancata progressione dell'allievo rispetto alla situazione di partenza in ordine a conoscenze, competenze e capacità, confermata delle lacune riscontrate anche dopo le attività di recupero programmate dai Consigli di classe;
- mancato raggiungimento degli obiettivi minimi fissati.

Le motivazioni che hanno determinato la non promozione vanno verbalizzate in modo circostanziato e completo attraverso un dettagliato giudizio sintetico, che riepiloghi i singoli giudizi di materia. La completezza della registrazione delle motivazioni è doveroso, considerando che, per effetto della legge 241/90, ogni alunno interessato può chiedere copia del verbale per la parte che lo riguarda.

Vanno altresì verbalizzate le motivazioni dell'insufficienza del voto di condotta che determina la non promozione. In questo anno scolastico ci sono state delle punizioni molto importanti per cui bisognerà stare molto attenti all'attribuzione del voto di condotta per questo allievi.

CREDITO SCOLASTICO

L'attribuzione del credito al singolo alunno dovrà fare riferimento ai criteri approvati negli allegati al PTOF.

ASSENZE (art. 14, comma 7, D.P.R. 122/2009)

Frequentare la scuola deve rappresentare una irrinunciabile opportunità di crescita umana, intellettuale e professionale, che connota l'esistenza di un diritto prima ancora che di un obbligo/dovere, è possibile che cause di diversa natura (generico rifiuto, incomprensione, superficialità, demotivazione, ecc…) e non riconducibili quindi a motivi seri e comprovati (malattia, problemi familiari, ecc…) possano indurre gli studenti ad assentarsi.

Su questi aspetti, allora, i genitori e i docenti hanno l'obbligo di vigilare e, accertata l'inesistenza di cause di forza maggiore, di intervenire in ogni modo per assicurare la presenza a scuola degli studenti, considerato che essa rappresenta la base di ogni possibile crescita e sviluppo, anche in relazione a possibili attività di recupero o di personalizzazione dell'intervento didattico, curricolare ed extra.

Inoltre, la riduzione dei primi "sintomi" della potenziale e poi conclamata dispersione scolastica rappresenta anche uno degli obiettivi del Piano di Miglioramento di questo Istituto a seguito del Rapporto di

Autovalutazione. Negli ultimi anni, grazie alle comunicazioni on line tra scuola e famiglia, peraltro previste da specifiche disposizioni normative, ogni genitore ha avuto la possibilità di verificare la presenza/assenza del figlio e anche l'eventuale ritardo, specie se sistematico in certi giorni e per specifiche discipline.
La nuova normativa prevede che "per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato". Lo scopo è di incentivare gli studenti al massimo impegno di presenza a scuola per consentire agli insegnanti di disporre della maggior quantità possibile di elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.
La base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza è il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline definito dagli ordinamenti della scuola secondaria e dai quadri orari dei singoli percorsi.
QUADRO RIASSUNTIVO DEL MONTE ORARIO ANNUO PER ANNO DI CORSO

CLASSI	ORARIO SETTIMANALE	MONTE ORE ANNUALE	ORARIO OBBLIGATORIO (¾ MONTE ORE ANNUALE)	MAX ORE ASSENZA CONSENTITE
PRIME	27	891	668	223
SECONDE	27	891	668	223
TERZE	30	990	742	248
QUARTE	30	990	742	248
QUINTE	30	990	742	248

Ai sensi del DPR n.122/2009
art. 1 - Calcolo della percentuale di assenze
Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario del singolo alunno, vengono annotate dai Docenti sul Registro di Classe. Esse sono conteggiate in ore, e la percentuale viene calcolata sul monte ore annuale personalizzato delle lezioni, come normativamente definito per la validazione dell'anno scolastico: monte ore settimanale previsto dal percorso curricolare frequentato, moltiplicato per 33 settimane. Tali valori sono indicativi. Ove fosse necessario un conteggio accurato, sarà preso in considerazione, il "curricolo individuale" di ogni studente considerando la situazione personale (ad es. il non avvalersi dell'ora di Religione).
Non rientrano tra le assenze le ore dedicate ad assemblea di istituto e quelle per viaggi di istruzione.
E' da considerarsi attività didattica ordinaria (quindi non calcolabile come assenza, purché effettivamente svolta) la partecipazione di alunni (classi intere o singoli alunni) con la scuola ad attività e progetti previsti dal P.T.O.F. , che comportino una presenza fuori aula o fuori sede.
art. 2 - Tipologie di assenza ammesse alla deroga
La deroga è prevista per assenze debitamente documentate, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
Non verranno considerate nel calcolo delle assenze quelle degli studenti che usufruiscano di leggi relative alle disabilità
Le seguenti tipologie di assenza, ammesse alla deroga, riguardano:
a) motivi di salute eccezionali e documentati, con certificazioni di strutture pubbliche o con codice regionale:
- ricovero ospedaliero
- cure domiciliari per gravi patologie, in forma continuativa o ricorrente
- terapie saltuarie e/o ricorrenti per gravi patologie
- visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno)

b) motivi personali e/o di famiglia, eccezionali e documentati: provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado; rientro nel paese d'origine per motivi legali; trasferimento della famiglia.
La finalità del DPR 122/09 è quella di incentivare gli studenti al massimo impegno di presenza a scuola, così da consentire agli insegnanti di disporre della maggior quantità possibile di elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento;
La partecipazione ad eventuali ore obbligatorie aggiuntive pomeridiane, tra le quali quelle di Alternanza Scuola-Lavoro, per qualsiasi attività oggetto di formale valutazione da parte del Consiglio di Classe, non può sostituire la presenza al mattino nell'orario curricolare.

Modalità comunicazione alle famiglie per eventuali non promozioni;
La DS dice che i coordinatori di classe insieme ad un docente del CdC, devono comunicare alle famiglie per le vie brevi (telefonando e fissando un appuntamento) e prima della pubblicazione dei risultati finali, l'esito degli scrutini degli alunni non promossi, controllando la completezza e la correttezza della scheda informativa relativa alla non promozione, lo stesso procedimento si farà per la consegna delle schede dei giudizi sospesi.
COMPRENSIVO
Valgono tutte le decisioni prese per il liceo per le parti comuni ed escluse quelle dedicate espressamente alle scuole secondarie di secondo grado.
Interviene la prof.ssa Vitale, la quale chiede di sapere se, durante gli scrutini finali si verifica che un alunno abbia una insufficienza e tutti voti alti, si può alzare il voto; la DS dice che il consiglio è sovrano ed i docenti fanno solo una semplice proposta di voto che il Consiglio ratifica; la docente chiede ancora se difronte ad una situazione di media molto alta ed una insufficienza, si possa portare quella insufficienza ad una valutazione maggiore della sufficienza; la DS ribadisce il concetto della sovranità del CdC; anzi a supporto ricorda a tutto il Collegio, che durante questo anno scolastico, sei alunni più meritevoli del liceo avrebbero potuto partecipare in modo gratuito e per una settimana a percorsi di orientamento tenuti alla Normale di Pisa, ma i requisiti parlavano di alunni delle classi quinte che durante il quinquennio non dovevano avere in pagella nemmeno un sette; purtroppo si è verificato che alunni che sono delle vere e proprie eccellenze si sono viste negare questa opportunità per la presenza di un unico sette in pagella nel biennio; a seguito di questo esempio la DS invita i docenti delle varie discipline a stare molto attenti a queste problematiche che poi segnano gli alunni per tutto il percorso, invita anche i CdC ad attenzionare i tabelloni durante gli scrutini e fare presente casi del genere per non incorrere più in situazioni così incresciose.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.4
Certificazione delle competenze degli alunni e approvazione dei relativi modelli
LICEO
Per quanto riguarda la certificazione delle competenze si propone al Collegio, l'uso del modello presente sul registro Spaggiari con le stesse modalità adottate nell'anno precedente, si ricorda che tale certificazione è obbligatoria. I docenti dei quattro assi culturali (asse dei linguaggi, asse matematico, asse scientifico-tecnologico e asse storico-sociale) compilano le relative schede delle competenze (All.2) secondo tre livelli.
- Livello base: lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.
  Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione" livello base non raggiunto", con l'indicazione della relativa motivazione
- Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilita acquisite.
- Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

I coordinatori delle classi seconde avranno cura di trasferire i dati all'interno del registro ed in sede di scrutinio sarà redatto il certificato delle competenze.
I consigli delle seconde classi, al termine delle operazioni di scrutinio finale, compilano per ogni studente un certificato di assolvimento dell'obbligo scolastico, che attesta le competenze raggiunte nei quattro assi fondamentali in cui sono raggruppate le diverse discipline:
- asse dei linguaggi;
- asse matematico;
- asse scientifico-tecnologico;
- asse storico-sociale.

La definizione per livelli di competenza è parametrata secondo la scala, indicata nel certificato stesso, che si articola in tre livelli: base, intermedio, avanzato.
Il livello di competenza raggiunto dallo studente sarà certificato in base alla media ottenuta in ciascuna delle discipline facenti parte di un determinato asse, secondo i seguenti criteri:
- livello base: media del 6;
- livello intermedio: media 7/8;
- livello avanzato: media 9/10.

COMPRENSIVO

In sintonia con quanto previsto nell'art.9 comma 3 del Decreto legislativo n.62/2017, con il quale si stabilisce che il modello nazionale per la certificazione delle competenze deve essere emanato con decreto ministeriale, il MIUR, con il DM n.742 del 3/10/2017, ha adottato i nuovi modelli nazionali per la certificazione delle competenze che le singole istituzioni scolastiche devono rilasciare **al termine della scuola Primaria e al termine del primo ciclo di istruzione.**

Nel Decreto Ministeriale citato vengono fornite utili indicazioni riguardanti le finalità della certificazione delle competenze, i tempi e le modalità di compilazione. Vengono, inoltre, sottolineate le differenze riguardanti la scuola Primaria e la scuola Secondaria I grado per le quali vengono forniti due modelli distinti, allegati al DM, e precisamente l'Allegato A per scuola Primaria e l'Allegato B per scuola Secondaria I grado.

Le istituzioni scolastiche statali hanno il compito di certificare l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite dagli studenti.

La certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato, anche sostenendo e orientando gli studenti verso la scuola del secondo ciclo di istruzione.

La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria I grado, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

Con tali finalità la certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola Primaria e al termine del primo ciclo di istruzione agli studenti che superano l'esame di Stato.

Il documento deve essere predisposto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe per la scuola Primaria e dal consiglio di classe per la scuola Secondaria di primo grado e deve essere consegnato alla famiglia degli studenti e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

Per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria I grado vengono adottati due specifici modelli nazionali che tengono conto dei criteri indicati nell'art.9 comma 3 del Decreto legislativo n.62/2017 precedentemente citato, dove si stabilisce chiaramente che la certificazione delle competenze deve essere redatta sulla base dei seguenti principi:

a) riferimento al profilo dello studente nelle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;

b) ancoraggio alle competenze chiave individuate dall'Unione europea, così come recepite nell'ordinamento italiano;

c) definizione, mediante enunciati descrittivi, dei diversi livelli di acquisizione delle competenze;

d) valorizzazione delle eventuali competenze significative, sviluppate anche in situazioni di apprendimento non formale e informale;

e) coerenza con il piano educativo individualizzato per le alunne e gli alunni con disabilità;

f) indicazione, in forma descrittiva, del livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale di cui all'articolo 7, distintamente per ciascuna disciplina oggetto della rilevazione e certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.

Per gli studenti con disabilità certificate ai sensi della legge 104/1992, come prevede l'art.3 comma 2 e l'art.4 comma 5 del DM n.742/2017, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze del Profilo dello studente agli obiettivi specifici del Piano educativo individualizzato.

Per la scuola Secondaria I grado il modello di certificazione delle competenze che deve essere rilasciata al termine del primo ciclo di istruzione agli studenti che superano l'esame di Stato, è integrato da una sezione, predisposta e redatta a cura dell'Invalsi, che descrive i livelli conseguiti nelle Prove nazionali di Italiano e Matematica e da un'ulteriore sezione predisposta e redatta sempre dall'Invalsi, che certifica le abilità di comprensione e uso della lingua Inglese ad esito della Prova nazionale,

Gli allegati al DM n.742, distinti con le lettere A e B e validi rispettivamente per la scuola Primaria e per la scuola Secondaria I grado, rappresentano i modelli che le singole istituzioni scolastiche devono compilare per certificare i livelli di competenza raggiunti dagli studenti.

L'Allegato A è il modello nazionale di certificazione che deve essere rilasciato al termine della scuola Primaria e compilato in sede di scrutinio finale dagli insegnanti di classe al termine del quinto anno, tenendo conto del percorso scolastico quinquennale.

L'Allegato B è il modello nazionale di certificazione che deve essere rilasciato al termine del primo ciclo di istruzione e compilato in sede di scrutinio finale dal Consiglio di classe del terzo anno di corso della scuola Secondaria I grado, tenendo conto del percorso scolastico e in riferimento al Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione.
I principi generali per la predisposizione di ambedue i modelli, fanno riferimento al Profilo dello studente, così come definito dalle Indicazioni nazionali per il curricolo, alle competenze chiave individuate dall'Unione Europea e alla descrizione dei diversi livelli di acquisizione delle stesse competenze.
In ambedue i modelli vengono inserite le otto competenze chiave europee.
I modelli per la certificazione vengono allegati al presente verbale(All.2)
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.5
Verifica e valutazione della programmazione dipartimentale di inizio anno in relazione agli obiettivi del PDM e ai traguardi del PTOF e del RAV (potenziamento competenze di base, trasversali, disciplinari e digitali per aree disciplinari, alternanza scuola lavoro, ecc…); continuità verticale dei curricoli e valutazione dei risultati raggiunti;
Interviene la prof.ssa Rosalba Garrisi, responsabile PTOF, RAV e PdM di Istituto, la quale dice che per quanto riguarda il PTOF sta procedendo tutto nella norma, per il RAV invece si attende la riapertura del documento per poter apportare le modifiche se si riterrà necessario; la DS dice che la riapertura è prevista per Giugno e la chiusura per Luglio, come ogni anno. Per una valutazione sull'efficacia del curriculo verticale si rimanda al collegio finale.
Per l'Alternanza Scuola Lavoro relaziona il prof. Gianpaolo Paesano, referente, il quale dice che l'attività di ASL si è conclusa in maniera ordinata e senza particolari problemi. La maggioranza degli alunni del triennio ha partecipato ai viaggi di istruzione a Rimini e a Barcellona, che attraverso la partecipazione ai laboratori, hanno consentito di avere l'attestazione delle ore in alternanza; soltanto un numero esiguo di alunni è stato collocato presso le aziende e gli enti con i quali la nostra scuola mantiene rapporti di collaborazione. Per quanto riguarda la ricaduta dell'attività di ASL sul merito scolastico si userà anche quest'anno la griglia usata negli anni passati, per tradurre in voti scolastici la valutazione ottenuta presso le aziende da parte degli alunni. Ovviamente tale ricaduta si avrà sulle materie che presentano una qualche attinenza col progetto svolto. Il docente ricorda inoltre che da questo anno scolastico gli alunni di Quinta dovranno presentare in sede di Esame di Stato una relazione oppure un lavoro digitale a dimostrazione di quanto fatto nel corso del triennio, pertanto il docente sta elaborando uno schema di relazione che sarà innanzitutto sottoposto al Consiglio di Classe e successivamente presentato agli alunni; esso servirà come traccia che i ragazzi potrebbero utilizzare per realizzare il loro lavoro. In sostanza essi dovranno relazionare sulla loro esperienza di ASL, di come questa ha inciso sulle loro competenze e di come, secondo le loro aspettative, potrà incidere sulle future scelte di vita o sulla ricerca di lavoro. Fermo restando che si tratta di un lavoro individuale e personale dell'alunno, i docenti tutor interni ed il docente referente sono a disposizione per quanto riguarda le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dell'elaborato.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.6
Verifica organigrammi
La DS chiede ai docenti se vi è qualcuno che durante l'anno scolastico ha ricoperto incarichi non inseriti nel funzionigramma, soprattutto per i docenti che sono arrivati in seguito al completamento dello stesso ed infatti come esempio emblematico pone il prof. Fasano al quale, essendo arrivato più tardi rispetto agli altri docenti ed avendo preso atto delle sue competenze in campo giornalistico, è stato affidato il compito di addetto stampa di Istituto. Nessun docente prende la parola e si passa al punto successivo.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.7
Esami di Stato scuola secondaria di primo e secondo grado: criteri di ammissione, adempimenti, scadenze, revisione ed approvazione documentazione propedeutica; approvazione griglie esami di stato

LICEO
Nuovo Esame di Stato

Il MIUR ha pubblicato la circolare n. 3050 del 04 ottobre 2018, volta a fornire indicazioni in merito al nuovo esame di Stato di II grado a.s. 2018/19.
La circolare ricorda che la legge n. 108/2018 ha prorogato al 1° settembre 2019 la partecipazione alla prova INVALSI e lo svolgimento dell'alternanza scuola lavoro quali requisiti d'accesso all'esame di Maturità e sintetizza le novità introdotte dalla nuova normativa.

Ammissione candidati interni

Sono ammessi agli esami, salvo quanto previsto dall'articolo 4 comma 6 del DPR 249/1998, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:
a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, salvo le deroghe previste dall'articolo 14, comma 7, del DPR n. 122/09;
b) Per essere ammessi alla maturità non servirà avere il 6 in tutte le materie, ma sarà sufficiente che la media (inclusa del voto di condotta) arrivi alla sufficienza;
c) aver conseguito la sufficienza in condotta.

Credito scolastico

Il punteggio massimo conseguibile negli ultimi tre anni passa da 25 a 40 punti. I 40 punti sono così distribuiti: max 12 punti per il terzo anno; max 13 punti per il quarto anno; max 15 per il quinto anno.
L'attribuzione del credito scolastico è di competenza del Consiglio di Classe, compresi i docenti che impartiscono insegnamenti a tutti gli alunni o a gruppi di essi e gli insegnanti di religione cattolica/attività alternative limitatamente agli studenti che si avvalgono di tali insegnamenti.

Commissione d'esame

La Commissione d'esame non cambia composizione, per cui continua ad essere costituita da: tre membri interni, tre membri esterni ed un presidente esterno.

Prove d'esame

L'esame si articola in due prove scritte (prima e seconda prova) e una orale: le discipline caratterizzanti i percorsi di studio, sulle quali verte la seconda prova scritta, rimangono definite dal DM n. 10 del 29 gennaio 2015.

Documento 15 maggio

Resta confermata la redazione del documento del 15 maggio, ove esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Di tale documento tiene conto la commissione nell'espletamento dei lavori.

Esito finale

Il voto finale resta in centesimi e deriva dalla somma di: credito scolastico (max 40 punti); punteggio prima prova (max 20 punti); punteggio seconda prova (max 20 punti); punteggio colloquio (max 20 punti). Punteggio massimo conseguibile 100/100. Il punteggio minimo, ai fini del superamento dell'esame, è di 60/100.

Prova INVALSI

La prova è computer based e verte sulle discipline di italiano, matematica e inglese, per il corrente anno scolastico, non sarà uno dei requisiti di ammissione all'esame di maturità, ma resta al fascicolo dell'alunno.

Curriculum dello studente

Superato l'esame di Stato, ai candidati viene rilasciato il diploma con allegato il curriculum dello studente. Il diploma attesta l'indirizzo, la durata del corso di studi e il punteggio ottenuto.
Il curriculum riporta la carriera scolastica dell'alunno: dalle discipline studiate ai livelli di apprendimento conseguiti nella prova Invalsi, dalle competenze in lingua inglese alle attività di alternanza scuola-lavoro svolte. Il modello di diploma e di curriculum saranno definiti da decreto MIUR.

Tabella conversione crediti

Il MIUR ha emanato il Dlgs 62/2017 all.A in cui è presente la tabella di conversione dei crediti scolastici per gli alunni delle classi terze e quarte, per cui la ridefinizione dei crediti scolastici è stata già effettuata per tutte le classi del triennio.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

All'orale si dovrà presentare anche una relazione sull'alternanza scuola lavoro, sotto forma di relazione o elaborato multimediale.

Ammissione / Non Ammissione

I Consigli di Classe delibereranno la non ammissione con riferimento ai seguenti parametri:

- mancanza di impegno e di partecipazione alle attività didattiche proposte;
- frequenza irregolare e mancato rispetto delle scadenze;

- alcune gravi insufficienze nelle discipline del curricolo;
- voto di condotta inferiore a “sei”

Il C.d.C verbalizzerà in modo circostanziato le motivazioni di non ammissione.

Si ricorda che per le classi quinte saranno convocati i preconsigli **venerdì 7 giugno 2019** a partire dalle ore 15:00.

Per gli Esami di Stato si fa riferimento alla O.M. n. 205 dell’11 marzo 2019: Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie – Anno scolastico 2018/2019.

Art. 12

Riunione plenaria e diario delle operazioni

1. Il presidente e i commissari esterni delle due classi abbinate, unitamente ai membri interni di ciascuna delle due classi, si riuniscono in seduta plenaria presso l'istituto di assegnazione il 17 giugno 2019 alle ore 8:30.

2. Il presidente, o, in sua assenza, il componente più anziano di età, dopo aver verificato la composizione delle commissioni e la presenza dei commissari, comunica i nominativi dei componenti eventualmente assenti all'Ufficio scolastico regionale, se l'assenza riguarda il presidente e i commissari esterni, ovvero al Dirigente scolastico, se l'assenza riguarda un commissario interno. Nella riunione plenaria il presidente, sentiti i componenti di ciascuna commissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole commissioni.

3. Il presidente, durante la riunione plenaria o in una successiva, appositamente convocata, sentiti i componenti di ciascuna commissione, individua e definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle commissioni determinando, in particolare, la data di inizio dei colloqui per ciascuna classe/commissione e, in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due classi/commissioni e, all'interno di ciascuna di esse, quello di precedenza tra candidati esterni e interni, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere di norma superiore a cinque. Del diario dei colloqui il Presidente della commissione dà notizia mediante affissione all'albo dell'istituto sede di esame. E', altresì, determinato l'ordine di successione tra le due classi/commissioni per le operazioni, da realizzarsi disgiuntamente, di valutazione degli elaborati e di valutazione finale, nonché la data di pubblicazione dei risultati.

Il presidente determina il calendario definitivo delle operazioni delle due commissioni abbinate, anche dopo opportuni accordi operativi con i presidenti delle commissioni di cui eventualmente facciano parte, quali commissari interni, i medesimi docenti.

Art.14

Calendario delle prove

1. Il calendario delle prove d'esame, per l'anno scolastico 2018/2019, è il seguente: - prima prova scritta: mercoledì 19 giugno 2019, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore); - seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva, musicale e coreutica: giovedì 20 giugno 2019, dalle ore 8:30. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. n.769 del 2018;

2. La prima prova scritta suppletiva si svolge mercoledì 3 luglio 2019, dalle ore 8:30; la seconda prova scritta suppletiva si svolge giovedì 4 luglio 2019, dalle ore 8:30, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi per gli indirizzi nei quali detta prova si svolge in più giorni; la terza prova scritta suppletiva, per gli istituti interessati, si svolge martedì 9 luglio 2019, dalle ore 8:30. Le prove, nei casi previsti, proseguono nei giorni successivi, a eccezione del sabato; in tal caso, le stesse continuano il lunedì successivo.

3. L'eventuale ripresa dei colloqui, per le commissioni che li abbiano interrotti perché impegnate nelle prove suppletive, avviene il giorno successivo al termine delle prove scritte suppletive. Qualora tra due prove suppletive il giorno intermedio sia sabato, solo se non vi siano motivi ostativi, in tale giorno le commissioni riprendono i colloqui interrotti per l'espletamento della prova scritta suppletiva. 4. Le operazioni finalizzate alla valutazione finale e alla elaborazione dei relativi atti iniziano subito dopo la conclusione dei colloqui di ciascuna classe/commissione.

5. Il presidente della commissione adotta le necessarie misure organizzative per quanto non previsto.

Si passa poi all’approvazione delle griglie di valutazione per le prove scritte; per il dipartimento umanistico interviene la prof.ssa Larocca la quale espone al Collegio la griglia di valutazione relativa alla prima prova e dice che comunque fa capo alle linee guida emanate dal MIUR; lo stesso dice la prof.ssa Garrisi che espone al Collegio la griglia di valutazione della seconda prova scritta. Al momento non ci sono indicazioni per la griglia di valutazione del colloquio e pertanto se non ci saranno aggiornamenti si farà riferimento alla griglia

già utilizzata nella nostra scuola. Tutte le griglie sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante. (All.3)

COMPRENSIVO

Nota MIUR 04.04.2019, PROT. N. 5772 indicazioni in merito allo svolgimento degli Esami di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione e alla certificazione delle competenze. Anno scolastico 2018/2019.

Facendo seguito a quanto precedentemente comunicato con le note prot. n. 1865 del 10 ottobre 2017 e prot. 312 del 9 gennaio 2018, sono state fornite con questa ultima nota, ulteriori indicazioni e precisazioni in merito allo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e alla certificazione delle competenze da rilasciare al termine della quinta classe di scuola primaria e della terza classe di scuola secondaria di primo grado. Si fa, altresì, rinvio alla nota prot. 7885 del 9 maggio 2018, fatta eccezione per le parti relative alle modalità di svolgimento delle prove d'esame per gli alunni con bisogni educativi speciali.

Per la scuola secondaria di primo grado relaziona la prof.ssa Prisco la quale elenca gli impegni relativi all'Esame di Stato.

RIUNIONE PRELIMINARE: mercoledì 12/6/2019 ore 15,00

PROVE SCRITTE

giovedì 13/6/2019 ITALIANO
venerdì 14/6/2019 SCIENZE MATEMATICHE
sabato 15/6/2019 LINGUE COMUNITARIE INGLESE E FRANCESE
martedì 18/6/2019 ore 9,00 correzione collegiale
ratifica prove scritte prima commissione
ratifica prove scritte seconda commissione

PROVE ORALI

mercoledì 19/6/2019 ore 8,30 prima sottocommissione (otto candidati)
giovedì 20/6/2019 ore 8,30 prima sottocommissione (otto candidati)
venerdì 21/6/2019 ore8,30 prima sottocommissione (sei candidati)
sabato 22/6/2019 ore 8,30 seconda sottocommissione (otto candidati)
lunedì 24/6/2019 ore 8,30 seconda commissione (otto candidati)
martedì 25/6/2019 ore 8,30 seconda sottocommissione (sette candidati)

SCRUTINI FINALI

mercoledì 26/6/2019 ore 15,30 PRIMA SOTTOCOMMISSIONE
ore 16,30 SECONDA SOTTOCOMMISSIONE
ore 17,30 **RATIFICA FINALE**

Si passa alla ratifica delle griglie di valutazione per gli Esami di Stato che vengono esplicitate dalla prof.ssa Prisco, al termine della presentazione vengono sottoposte all'approvazione del Collegio dei docenti ed allegate al presente verbale (All. 4).

Inoltre la DS essendo impegnata in commissione Esami di Stato per la scuola secondaria di secondo grado ed avendo costatato la presenza di alunni con grado di parentela rispetto ad alcuni docenti della scuola secondaria di primo grado, propone come presidente di commissione per il suddetto ordine, il prof. Massimo Garone che risulta compatibile con l'incarico, la DS chiede però altre candidature. Nessun docente si propone ed il prof. Garone accetta la nomina.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.8

Ratifica documento del 15 maggio delle classi quinte (LICEO)

La D.S. comunica di aver ricevuto i Documenti del 15 maggio delle tre classi quinte e di averli condivisi e siglati, gli stessi sono già affissi all'albo per la consultazione da parte degli alunni e di chi ne voglia prendere visione.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.9

Impegni mese di Giugno – scrutini finali

La DS informa i docenti sugli impegni per il mese di giugno 2019

LICEO

Relaziona la prof.ssa Carmela Pessolano la quale dice che il calendario scrutini ha subito delle lievi modifiche rispetto al piano delle attività iniziale, per consentire lo svolgimento regolare delle lezioni del corso quadriennale, che termina le lezioni il 15 giugno 2019, per cui alcuni docenti saranno impegnati nel regolare svolgimento delle stesse.
13 GIUGNO ore 9:00 affissione ammissioni classi quinte;
14 GIUGNO ore 9,00 - 10,00 incontro dei docenti con i genitori degli studenti non ammessi alla classe successiva per l'illustrazione del giudizio di non ammissione;
14 GIUGNO ore 10,00 - 11,00 consegna lettere giudizi sospesi;
14 GIUGNO ore 14:30 affissione risultati finali;
17 GIUGNO Insediamento Commissioni Esami di Stato;
19 GIUGNO Prima prova scritta;
20 GIUGNO Seconda prova scritta;

GIUGNO	MERCOLEDI' 12	8:30 – 9:30	4ªA	Consigli di Classe	SCRUTINI FINALI
		9:30 - 10:30	5ªA		
		10:30 - 11:30	5ªC		
		11:30 - 12:30	1ªDA		
		12:30 - 13:30	5ªB		
		15:00 - 16:00	3ªA		
		16:00 – 17:00	2ªA		
		17:00 – 18:00	1ªA		
		18:00 – 19:00	2ªDA		
	GIOVEDI' 13	8:30 – 9:30	4ªC		
		9:30 - 10:30	2ªC		
		10:30 - 11:30	3ªC		
		11:30 - 12:30	4ªD		
		12:30 - 13:30	1ªC		
		15:00 - 16:00	1ªB		
		16:00 – 17:00	2ªB		
		17:00 – 18:00	3ªB		
		18:00 – 19:00	4ªB		
	SABATO 15	14:30 – 15:30	1Q	CONSIGLIO DI CLASSE	SCRURINIO FINALE

27 GIUGNO ore 16:00 comitato di valutazione docenti neoimmessi liceo;
27 GIUGNO Collegio docenti unitario ore 17:00 sede Liceo, la data potrebbe subire variazioni.

La Ds ricorda inoltre al Collegio che in base a questo calendario ed ai calendari di Esame di Stato, sarà necessario riunire le commissioni: RAV, PDM, PTOF(per la ridefinizione del RAV che sarà riaperto a breve), nonché i Dipartimenti; ricorda inoltre a tutti i docenti che sono in servizio fino al 30 giugno.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

		CorsoA	Corso B
Scrutini finali	Lunedì10/06/2019	IIA Ore 9,00-9,45	IB Ore 11,15 -12,00
		IA Ore 9,45-10,30	IIB Ore 12,00-12,45
		IIIA Ore 10,30 – 11,15	IIIB Ore 12,45 – 13,30

La prof.ssa Prisco legge le date relative agli impegni del mese di giugno:
12 GIUGNO ore 10,00 pubblicazione risultati.
17 GIUGNO dalle ore 10:00 alle ore 12:00 consegna schede di valutazione classi 1 e 2 .

SCUOLA PRIMARIA

La prof.ssa Rosalba Cesareo legge il calendario delle scadenze e gli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.
SCRUTINI
LUNEDI' 10 GIUGNO CAPOLUOGO

CLASSE	ORA
1 A	08.30 – 09.30
2 A	09.30 – 10.30
3 A	10.30 – 11.30
4 A	11.30 – 12.30
5 A	12.30 – 13.30

MARTEDI' 11 GIUGNO CARDOGNA

CLASSE	ORA
1 A	08.30 – 09.30
2 A	09.30 – 10.30
3 A	10.30 – 11.30
5 A	11.30 – 12.30
4 A	12.30 – 13.30

12 GIUGNO dalle ore 09.00 compilazione di tutti i documenti relativi allo scrutinio e alla sistemazione del materiale didattico nelle classi;
12 GIUGNO ore 12.00 pubblicazione dei risultati degli scrutini;
24 GIUGNO dalle ore 9.00 alle ore 12.00 consegna schede di valutazione ai genitori.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.10
Recupero debiti
La Dirigente, pur tenendo conto della normativa in merito ai recuperi della sospensione di giudizio, riconoscendo che lo svolgimento delle prove a settembre permetterebbe agli studenti con giudizio sospeso di avere più tempo per lo studio e per il recupero delle carenze, facendo comunque presente le difficoltà organizzative e ricordando che lo spostamento a settembre delle suddette prove garantisce la completa fruizione dei giorni di ferie ai docenti, propone che gli esami integrativi vengano svolti nei primi giorni di settembre.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.11
Adozione dei libri di testo anno scolastico 2019/2020;
Il MIUR ha diramato la NOTA n. 4586 del 15 marzo 2019, secondo cui l'adozione deve avvenire in base alle istruzioni impartite con la nota MIUR n. 2581 del 9 aprile 2014.
La Dirigente ricorda a tutti i docenti Coordinatori di controllare che non sia superato, per nessuna classe, il tetto di spesa fissato dal Ministero; comunque l'AIE segnala alla scuola se il costo dovesse superare la spesa totale del 10% che è il limite massimo di sforamento e che viene deliberato in questa seduta. La Dirigente raccomanda di controllare i codici di tutti i libri; gli insegnanti si impegnano a passare in segreteria per accertarsi che sulle schede di classe i testi siano esattamente trascritti con i codici ed i prezzi esatti. La D.S invita tutti i coordinatori, a dichiarare le nuove adozioni e le conferme.
LICEO
Vengono lette le relazioni delle nuove adozioni:
- Per la classe 1A : disegno, fisica, scienze naturali, scienze motorie
- Per la classe 2A: nessuna
- Per la classe 3A: nessuna
- Per la classe 4A: nessuna
- Per la classe 5A: nessuna
- Per la classe 1B: Scienze naturali, matematica, disegno
- Per la classe 2B: nessuna
- Per la classe 3B: scienze naturali
- Per la classe 4B: nessuna
- Per la classe 5 B: scienze naturali
- Per la classe 1C: scienze motorie, scienze, disegno
- Per la classe 2C: nessuna
- Per la classe 3C: scienze naturali, storia

- Per la classe 4C: nessuna
- Per la classe 5C: nessuna
- per la classe 1Q: latino, scienze motorie
- per la classe 2Q: italiano, scienze, inglese
- Per la classe 5D: scienze
- Per la classe 1DA: scienze motorie, disegno
- Per la classe 2DA: nessuna
- Per la classe 3DA: storia

Per quanto concerne lo sforamento del tetto massimo di spesa, i coordinatori ciascuno per la propria classe hanno confermato che non ci sono sforamenti al di sopra del 10% così come previsto dalla normativa vigente.
Per quanto attiene al quadriennale per la classe prima si ha sforamento che però viene deliberato in deroga in quanto trattasi di classe sperimentale con più materie, specificando soprattutto che non esiste ancora al momento un tetto massimo a cui fare riferimento.

SECONDARIA PRIMO GRADO

- Per la classe 1A: inglese, narrativa
- Per la classe 2A: narrativa
- Per la classe 3A: narrativa
- Per la classe 1B: inglese, storia, geografia
- Per la classe 2B: narrativa
- Per la classe 3B: narrativa

PRIMARIA

Per la primaria vengono segnalate nuove adozioni solo per le classi prime, quarte e quinte.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.12

Organico di diritto di Istituto 2019/2020, se disponibile

LICEO

Al momento non è ancora presente l'organico di diritto, si riportano pertanto le richieste effettuate al SIDI:

- 1 classe prima liceo scientifico tradizionale
- 2 classi prime biomedico
- 2 classi prime liceo scientifico scienze applicate
- 1 classe quadriennale

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Al momento al SIDI, risulta approvata la richiesta di due classi prime a tempo prolungato con il relativo organico**.**

PRIMARIA

- 10 classi

12 docenti comune, 1 docente inglese, 3 docenti di sostegno, 1 docente di religione

INFANZIA

- 2 sezioni al plesso Cardogna
- 2 sezioni al plesso Capoluogo

8 docenti comune, 1 docente di sostegno, 1 docente di religione

Il Collegio ne prende atto.

DELIBERA N.13

Autovalutazione di Istituto in uscita, per le diverse componenti e risultati prove per classi parallele

La DS dice che il monitoraggio di autovalutazione in uscita dovrà essere esplicato alla fine di maggio per tutte le componenti della scuola (alunni, docenti, genitori, personale ATA), nel Collegio di giugno saranno socializzati i risultati.

Risultati prove per classi parallele

Per il LICEO relaziona la prof.ssa Rosalba Garrisi, la quale dice che nell'ambito delle iniziative legate all'autovalutazione d'Istituto e al monitoraggio della programmazione dipartimentale e di classe, sono state svolte, nel mese di aprile, in tutte le classi escluse le quinte, verifiche per classi parallele. Le verifiche sono state preparate dai docenti, che si sono riuniti per esaminare varie tipologie e proposte.

La modalità di svolgimento è stata la seguente:

- dal coordinatore, su indicazione dei docenti, è stato scelto un campione di ragazzi per ogni classe in modo che fosse rappresentativo del gruppo ;
- gli alunni scelti hanno svolto la prova in aula informatica secondo un calendario fissato;
- la prova ha avuto la durata di 20minuti ed è stata somministrata tramite Google Moduli sotto la stretta sorveglianza del prof. Trotta e di un secondo docente che si è alternato secondo le disponibilità;
- i docenti hanno avuto cura di disporre i ragazzi in modo tale che non si sedessero vicini alunni della stessa classe.

Criticità: campione di studenti rappresentativo della classe di appartenenza ma non in tutte le classi è stato possibile scegliere tra tre fasce di livello (alta-media-bassa), dunque il risultato potrebbe essere non completamente rappresentativo.

Punti di forza: dato il numero non molto elevato di allievi coinvolti nelle prove, le stesse si sono svolte in un tempo contenuto ma sufficiente e in modo agevole dal punto di vista organizzativo; l'uso di Google Moduli è soddisfacente e veloce.

Per il COMPRENSIVO relaziona la prof.ssa Scolpino la quale dice che anche per il corrente anno scolastico sono state somministrate la prova iniziale ed intermedia per classi parallele, nelle classi in uscita della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, per le discipline Italiano, Matematica ed Inglese. La terza ed ultima prova sarà somministrata entro la fine del mese di maggio.

L'obiettivo delle prove è la promozione di un confronto sulla didattica e la valutazione degli studenti basata su criteri e strumenti condivisi.

I risultati sono stati analizzati basandosi sui livelli INVALSI: Livello I (voto 5), Livello II (voto 6), Livello III (voto 7), Livello IV (voto 8), Livello V (voto 9/10). La relazione dettagliata sugli esiti delle prove per classi parallele Ed i relativi grafici, sono allegati al presente verbale (All.5)

Il Collegio ne prende atto.

DELIBERA N.14

Comunicazione progetti PON ed altri

Relaziona la prof.ssa Pessolano

LICEO

AVVISO	PROGETTO	CODICE	MODULI	ORE	TEMPI	PROROGA
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	CONTO - CANTO - RacCONTO	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-639	LEGGIAMO LE IMMAGINI	60	FEBBRAIO/APRILE	NO
			MATH MIND	60	FEBBRAIO/APRILE	
			ENJOY THE SCHOOL	100	FEBBRAIO/MAGGIO	
2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	DIGILAB	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1070	ON – COMPUTATIONAL	60	SETTEMBRE /NOVEMBRE	SI
			WIKI AT SCHOOL	30	MARZO/GIUGNO	
			DIGIconosco	30	MARZO/GIUGNO	
2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	PROGETTO- OUT	10.1.6A-FSEPON-CA-2018-307	SCUOLA-UNIVERSITA'	30	FEBBRAIO/APRILE	CHIUSO
			STUDIO-LAVORO	30	FEBBRAIO/APRILE	
			SCUOLA-UNIVERSITA' CLASSI QUARTE	30	FEBBRAIO/APRILE	
			Orientamento-Lavoro	30	FEBBRAIO/APRILE	
3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	A scuola di benessere	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-978	mens sana in	60	MARZO/NOVEMBRE	SI
			corpore sano mi muovo/sto bene	60	MARZO/NOVEMBRE	
3504 del 31/03/2017 - FSE	Aprire….. La Mente	10.2.2A-FSEPON-	Europa Scuola mia	30	GIUGNO	NO

- Potenziamento della Cittadinanza europea		CA-2018-293				
3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea	Walk And Study	10.2.3C-FSEPON-CA-2018-159	CULTURAL EXCHANGE	60	LUGLIO/AGOSTO	NO
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	ARTE E PAESAGGIO: EDUCARE ALLA BELLEZZA E ALLA IDENTITA'	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-77	TUTELARE IL PATRIMONIO	30	SETTEMBRE/NOVEMBRE	SI
			CULTURAL HERITAGE	30	MARZO/MAGGIO	
			PARTECIP...ARTE	30	APRILE/GIUGNO	
			PRODUTTORI D'ARTE	30	MARZO/MAGGIO	
			RIQUALIFICARE E VALORIZZARE I BENI CULTURALI	30	SETTEMBRE/NOVEMBRE	
2775 del 8/03/2017 FSE	POTENZIAMENTO EDUCAZIONE ALLA IMPRENDITORIALITA'					NUOVO
4396 del 09/03/2018 FSE	COMPETENZE DI BASE 2° EDIZIONE					NUOVO
9901 del 20/04/2018 FSE	POTENZIAMENTO DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2°					NUOVO

COMPRENSIVO

Relaziona la prof.ssa Scolpino, nell'anno scolastico in corso sono stati avviati 6 progetti PON, con 21 moduli suddivisi tra Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado; 14 moduli sono già conclusi, 6 si concluderanno entro i primi 10 giorni di giugno e solo un modulo della scuola secondaria di I^ (Basic Computer Knowledge) si svolgerà ad inizio del prossimo anno scolastico.

Il modulo del progetto Scuola Viva della secondaria di I grado, si concluderà entro fine giugno mentre i 2 moduli della scuola primaria si concluderanno dopo la metà di giugno.

Il progetto curriculare della scuola primaria di musica Opera Domani si concluderà con l'uscita didattica del 31.05.2019 a Napoli al teatro Diana.

Si allega schema riassuntivo PON.

AVVISO	PROGETTO	CODICE	MODULI	ORE	TEMPI	PROROGA
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	LA FAVOLA DELL'INFANZIA	10.2.1A-FSEPON-CA-2017-199	EASY ENGLISH		GENNAIO/MARZO	CHIUSO
			PRIMA MUSICA			
			IL MONDO A COLORI			
2669 del 03/03/2017 - FSE-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	CRE...ATTIVITA'	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1144	ARTE DIGITALE	30	APRILE/GIUGNO	SI
			BASIC COMPUTER KNOWLEDGE	60	SETTEMBRE/ NOVEMBRE	
			GIOCANDO CON LA CREATIVITA' DIGITALE	30	APRILE/GIUGNO	
2999 del 13/03/2017 – FSE orientamento	PROGETTI PER IL FUTURO	10.1.6A-FSEPON-CA-2018-197	ORIENTARSI PER SCEGLIERE	30	FEBBRAIO/MARZO	CHIUSO
			ORIENTATIVA.....MENTE	30	FEBBRAIO/MARZO	

			LA BUSSOLA 'UNA SCELTA CONSAPEVOLE	30	FEBBRAIO/MARZO	
3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	GLI OCCHI E LA MENTE SUL MONDO	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-592	DALL'ORTO...ALLA TAVOLA	30	APRILE/MAGGIO	NO
			SAPORI	30	APRILE/MAGGIO	
			MOTORIA	30	MAGGIO/GIUGNO	
			RAGAZZI IN MOVIMENTO	30	APRILE/MAGGIO	
			UN AMBIENTE DA AMARE	30	APRILE/MAGGIO	
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	SCOPRO, CONOSCO E VALORIZZO IL MIO PAESE	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-207	CONOSCERE LA CERTOSA E IL SUO MONDO	30	MAGGIO/GIUGNO	NO
			LA CERTOSA IN UN CLICK	30	MAGGIO/GIUGNO	
			ARTE.....CULTURA.....STORIA	30	MARZO/MAGGIO	
			UN RACCONTO IN UN ...QUADRO	30	APRILE/GIUGNO	
			ARTE E TRADIZIONI: GENERAZIONI IN DIALOGO	30	MAGGIO/GIUGNO	
1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria	1,2,3...Bambini in movimento	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-788	In movimento	60	FEBBRAIO/ MAGGIO	NO
4696 del 09/03/2018 FSE	COMPETENZE DI BASE 2° ED.					NUOVO

Progetto SCUOLA VIVA, stato di attuazione

Interviene la prof.ssa Pessolano, la quale dice che il progetto SCUOLA VIVA volge ormai al termine, restano solo poche lezioni da completare per i moduli del comprensivo, mentre sono già terminati quelli del liceo: ”Pisacane in Opera”, “Influenze” e “Web Radio”. Il 10 maggio è stata realizzata la manifestazione finale per la socializzazione dei risultati delle tre annualità, alla presenza dell’assessora Lucia Fortini.

Progetto SCUOLA DI COMUNITA’ – TITOLO “VALLO DA SCOPRIRE”

AVVISO PUBBLICO "SCUOLA DI COMUNITÀ" A VALERE SUL POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 11 - AZIONE 9.6.5 E OBIETTIVO SPECIFICO 6 - AZIONE 9.1.2 -

E’ un progetto di intervento mirato, attraverso la promozione della conoscenza del territorio del Vallo di Diano e delle sue risorse, a contrastare i fenomeni di disagio scolastico, familiare e sociale. Partendo dall’assunto che le condizioni ambientali, socioeconomiche e culturali di un territorio esercitano una certa influenza sugli atteggiamenti di bambini e ragazzi negli ambiti pertinenti gli stili di vita e di coping, è plausibile pensare che solo attraverso la scoperta e la conoscenza delle suddette condizioni territoriali, come fondamentale mezzo di intervento, si possa promuovere un processo di cambiamento di situazioni sociali a rischio e di contrasto, vero e incisivo, al disagio e alla dispersione scolastica.

L’intervento si articolerà in 3 momenti:

A. Interventi di ricerca/azione

B. Interventi di empowerment genitoriale

C. Interventi di informazione, comunicazione e sensibilizzazione

durata e articolazione delle attività

- 600 ore, ripartite in 24 mesi di durata delle attività

-16 incontri genitoriali

PROGETTO “OKkio ALLA SALUTE” (ASL SA)

È un sistema di sorveglianza nazionale su alcuni rischi comportamentali dei giovani in età scolare, inoltre grazie a questo sistema di sorveglianza si ha la possibilità di seguire nel tempo i cambiamenti della scuola,

necessari a fare della stessa l'ambiente ideale per migliorare le condizioni di salute degli alunni. A tale fine sono state selezionate alcune classi terze della scuola primaria, rappresentative della situazione degli alunni.
Modalità:

- Compilazione di un questionario da parte del Dirigente per la raccolta informazioni sull'ambiente scolastico e sulle attività formative riguardanti l'argomento in oggetto;
- Somministrazione di un questionario ai bambini per la raccolta delle informazioni sulle abitudini alimentari;
- Registrazione misure antroprometriche degli alunni effettuata dagli operatori designati dall'ASL;
- Compilazione di un questionario da parte dei genitori per la raccolta di informazioni sulle abitudini alimentari;
- Consegna strumenti di comunicazioni per la scuola che potranno essere utilizzati con gli alunni per approfondire la tematica del progetto.

Classe scelta: terza della scuola primaria Cardogna.

Progetto: IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI
Soggetto attuatore del "Fondo per il contrasto della povertà educativa Minorile" legge 28 dicembre 2015 n. 208 art.1 comma 3922.
TITOLO: UN PASSO AVANTI – IDEE INNOVATIVE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA MINORILE.
ENTE CAPOFILA: associazione agenzia ARCIPELAGO
OBIETTIVO: promuovere progetti per il contrasto alla povertà educativa e dal forte contenuto sociale, che possano anche favorire una collaborazione tra enti del Terzo settore, altri Enti erogatori ed altri soggetti pubblici e privati. Sono previsti interventi che prevedano l'impiego di metodologie operative nuove e/o tecnologie avanzate o che intervengano in contesti particolarmente deprivati; l'innovatività degli interventi può essere esplicitata non solo nei prodotti o nei servizi erogati, ma anche nel processo che ne caratterizza la realizzazione. I tempi di svolgimento sono circa 43/48 mesi, costo totale 751.000 – 1.000.000 euri. In partenariato con diversi Enti ed altri due Istituti Scolastici.
La Dirigente Scolastica ricorda al Collegio che è in uscita, come nell'anno scolastico precedente, il bando per l'adesione alla curvatura biomedica, che è diversa dall'indirizzo appena ricevuto dalla Regione Campania ma che risulta importante soprattutto per le classi che già hanno avviato il percorso di potenziamento interno grazie alla buona volontà dei docenti di scienze di Istituto e per il quale abbiamo già stipulato convenzione con l'Università di Salerno e stiamo per stipularne altre con l'Università della Basilicata e con l'ordine dei medici della provincia di Salerno. La scuola si impegnerà ad effettuare il percorso e le attività connesse di potenziamento/orientamento "Biologia con curvatura biomedica" per un triennio, secondo le modalità contemplate dal Protocollo, portando comunque a termine i percorsi avviati.
La Dirigente chiede inoltre al Collegio la delega a produrre istanza per tutti i progetti che si dovessero bandire e che risultino importanti per la crescita culturale di tutti gli alunni dell'omnicomprensivo, salvo poi ratificarli nel collegio successivo.
La Dirigente Scolastica ricorda ancora una volta al Collegio i criteri di scelta delle figure di referente per la valutazione dei progetti PON, così come deliberati nel Collegio precedente ed anzi chiede ai presenti di proporne altri se lo si dovesse ritenere necessario:

1. Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche, indicate nel curriculum, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON;
2. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.
3. Partecipazione come formatore a corsi sulla valutazione o corsi PNSD
4. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
5. comprovate esperienze professionali e formative della stessa tipologia dei percorsi attivati, maturate nelle scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati;
6. Esperienza documentata di conoscenza del sistema informatico PON Programma operativo Nazionale - FSE-2014-2020
7. Competenze acquisite ed esperienze pregresse maturate, in qualità di esperto e/o tutor, con esito e valutazione positiva, presso questa Istituzione Scolastica.

Se non vi fosse un numero adeguato di docenti in possesso di tutti o di parte dei suddetti requisiti, la Dirigente, anche per tener conto del criterio di diffusione degli incarichi al maggior numero possibile di soggetti, procede valutando di caso in caso l'adeguatezza delle competenze possedute di ciascuno.
Nessun docente propone altri criteri, pertanto si passa all'approvazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.15
Organo di garanzia
L'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998).
Le sue funzioni sono:
a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;
b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.
L'Organo di Garanzia dell'Istituto Omnicomprensivo, così come specificato nel regolamento non potendo far capo al Consiglio di Istituto, elegge le varie componenti in base alle elezioni collegiali che si sono effettuate a Novembre 2018, per ovvi motivi vi è la necessità di avere due organi collegiali con un unico regolamento che viene anch'esso sottoposto all'approvazione del collegio (All.6).

ORGANO DI GARANZIA LICEO
Dirigente scolastica: dott.ssa Liliana Ferzola (membro di diritto, con funzione di Presidente)
DSGA: dott.ssa Filomena Di Maio
Docente: prof.ssa Maria Teresa Larocca (supplente: prof. Giuseppe Rinaldi)
Genitore: sig.ra Virginia Petrazzuolo (supplente sig.ra Rosetta Langone)

Studente: Gianmarco Ungaro (supplente Francesca Mele)
Personale ATA: Sig.ra Nicoletta Cesaro (supplente sig. Carmine Inglese)

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Dirigente scolastica: dott.ssa Liliana Ferzola (membro di diritto, con funzione di Presidente)
DSGA: dott.ssa Filomena Di Maio
Docente: prof.ssa Maria Antonietta Prisco (supplente prof.ssa Anna Di Bianco)
Genitore: sig.ra Mariangela Pezzullo (supplente sig.ra Yemelyant Seva Yuliya)
Personale ATA: sig.ra Beatrice Falivene
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.16
Approvazione PdM e adempimenti conseguenti
La DS dice che è stato pubblicato il PdM in forma cartacea (ma seguendo le indicazioni della piattaforma) essendo la stessa già chiusa ed essendoci per quest'anno ancora la possibilità di non inserirlo. La piattaforma riaprirà a fine giugno e la commissione sarà convocata per lavorare alla stesura del nuovo PdM.
Il PdM è strettamente connesso con il bonus docenti che ogni anno si riduce sempre più, ma che appena sarà attribuito all'Istituzione scolastica, sarà distribuito ai docenti che effettivamente si impegnano per il funzionamento ed il miglioramento della scuola. Per quanto concerne i criteri di attribuzioni la DS propone gli stessi già utilizzati nell'anno precedente e che poi saranno anche ratificati dal comitato di valutazione.
I criteri di attribuzione del bonus sono:

DOCENTE_____

Ambiti valutativi Legge 107/15)	**Descrittori dei criteri**	**Indicatori di funzione/attività da valorizzare**	**DIRIGENTE**		
			D	**B**	**O**
	Qualità dell'insegname	Programmazione accurata delle attività didattiche			
		Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali e relative alla prevenzione dei rischi, con disseminazione all'interno della scuola			

	nto e cura nel lavoro	Osservazione e valutazione degli allievi nelle situazioni di apprendimento secondo un approccio formativo			
		Diversificazione della proposta didattica per favorire lo sviluppo delle competenze di tutti gli studenti			
		Attenzione ai bisogni formativi di tutti gli alunni in particolar modo degli alunni con BES			
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:	Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM			
		Partecipazione attiva ai progetti di alternanza S/L			
		Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e all'elaborazione del PTOF			
		Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi, concorsi…)			
		disponibilità nell'accompagnare gli alunni alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione			
		Portare a termine gli impegni assunti con autonomia e nel rispetto di tempi e scadenze			
		Dimostrare forte spirito di iniziativa, promuovere progettualità innovative che hanno comportato un impatto positivo sul miglioramento organizzativo e didattico			
		Essere sempre puntuale (lezioni, riunioni)			
		Figure sensibili della sicurezza e solerzia nello svolgere i compiti connessi			
		Partecipazione all'attività di orientamento in entrata ed in uscita, partecipazione agli open day e a tutte le attività di supporto all'orientamento			
		Proposte e realizzazione partecipazioni ad attività extracurriculari facoltative proposte da territorio, associazioni ed enti			
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Progettazione ed utilizzo di metodologie innovative per aumentare interesse e motivazione			
		Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)			
		Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica metacognitiva)			
		Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte , programmazione mensile e/o plurisettimanale,…)			
		Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica			
		Successo didattico e formativo degli alunni valutato in rapporto alla media di miglioramenti ottenuta dalla classe in termini percentuali			
b) ***Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche***	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certif. Lingue e informatiche, cittad. attiva, altre competenze trasversali, gruppi sportivi, corsi e progetti di diversificazione nell'acquisizione di nuove competenze)			
		Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza(rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…)			
		Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze attraverso assistenza e coordinamento alunni(es. partecipazione a concorsi ed eventi, Cervallo, Città Educativa, ecc….)			
		Uso regolare delle nuove tecnologie e/o di laboratori.			
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto			
		Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale			
		Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie			
	Collaborazione alla ricerca didattica e collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche (collaborazione con Indire, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola)			
		Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola			
		Promozione e partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti (es. creazione di rete per il progetto sul teatro. Più di …soggetti coinvolti)			
	Cura delle relazioni	Relazioni positive con: studenti genitori colleghi dirigente			

		soggetti del territorio			
c) *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*	Responsabilità nel coordinamento organizzativo	Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF)			
		Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, agenzia formativa,)			
		Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line			
		Partecipazione attiva gruppo SNV, RAV (autovalutazione di istituto)			
		Coordinamento sicurezza			
		Progettazioni di azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi)			
		Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola, di attività anche in orario extracurriculare, di attività in periodi di chiusura della scuola			
	Responsabilità nel coordinamento didattico	Coordinamento classi terminali liceo e scuola secondaria di primo grado			
		Coordinamento GLI , gestione rapporti con enti e servizi sociali (BES,DSA,H)			
		Coordinamento alternanza scuola-lavoro			
	Responsabilità nella formazione del personale	Ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.			
		Attività di docenza in corsi di formazione			
		Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti			
		Elaborazione di modalità innovative nella formazione			
		Tutor neo – immessi e tutor di tirocinanti			

Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.17
Criteri di scelta docenti ed alunni PON Edimburgo
Per quanto attiene ai docenti è stato emanato un bando apposito e pertanto si provvederà in base alla relativa graduatoria.
Gli alunni saranno selezionati nelle classi quarte e terze, fra coloro i quali sono in possesso della certificazione linguistica, così come richiesto dal progetto. Si farà la ricognizione prima sulle classi quarte e qualora non vi siano i 15 alunni con le caratteristiche richieste, si passerà alle classi terze. Se il numero di alunni con certificazione dovesse eccedere le 15 unità, si procederà a selezione solo fra gli alunni delle classi terze e si farà una graduatoria che tenga conto prioritariamente del livello di certificazione posseduta ed a parità si valuterà il voto in lingua inglese al primo trimestre di questo anno scolastico.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.18
Manifestazioni di fine anno
La Dirigente come ogni anno, raccomanda di non accavallare le manifestazioni finali, per consentirle di poter partecipare a tutte.

LICEO

- Ballo di fine anno venerdì 07 Giugno ore 19:00
- Pisacane's got talent sabato 8 Giugno ore 9:30

COMPRENSIVO
Classe quinta scuola primaria capoluogo venerdì 7 giugno 2019 in orario antimeridiano.
Il Collegio approva all'unanimità.

DELIBERA N.19
Varie

a. **Nomina di docenti per formazione piano triennale attività di prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare**.
   Come già indicato nel Collegio di maggio 2018, i docenti Di Santi e Pinto Vincenzo sono stati inseriti in piattaforma ed ora dovranno partecipare alla relativa formazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

Null'altro essendovi da discutere e non avendo nessun presente chiesto la parola, la seduta è sciolta alle ore 18,45.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Carmela Pessolano

La Dirigente Scolastica
LILIANA FERZOLA