



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
Tel.0975/77052 – 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D – C.F. 92006850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it- saic86900d@pec.istruzione.it

Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA(SA)
Tel 0975/77130– cod.mecc.SAPS070007
email: saps070007@istruzione.it- saic86900d@pec.istruzione.it

Prot. n. 4/A.28.c

Padula, 02/01/2019

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

ALLA DSGA

A TUTTO IL PERSONALE

AGLI ALBI

ALLA R.S.U.

Oggetto: Sciopero per intera giornata del 7 e 8 gennaio 2019 Comparto

Si comunica che è stato indetto, dal sindacato SAESE, uno sciopero generale per i giorni 07 e 08 gennaio 2019 per tutto il personale docente e Ata e che quindi non si è in grado di assicurare le attività, né di garantire la vigilanza come nelle situazioni normali, infatti sarà garantita solo la presenza del contingente minimo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT. SSA LILIANA FERZOLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

**Ai Dirigenti Scolastici delle
Scuole di ogni ordine e grado di
Salerno e Provincia**

LORO SEDI

**OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca. Proclamazione sciopero
SAESE 7 e 8 gennaio 2019 - rilevazioni adesioni.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL., per i consequenziali adempimenti di competenza, che il MIUR, con nota n.0035344 del 19/12/2018, ha comunicato che l'organizzazione sindacale SAESE ha proclamato **per i giorni 7 e 8 gennaio 2019 "due giornate di sciopero a livello nazionale per tutto il personale docente ed Ata, a tempo indeterminato e determinato, atipico e precario in servizio in Italia e nelle scuole e nelle istituzioni italiane all'estero"**.

Poiché le azioni di sciopero in questione interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Nel richiamare la particolare attenzione sulla necessità di osservare la suindicata normativa, si pregano le SS.LL. di attivare con la massima urgenza la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie e agli alunni ed assicurare durante l'astensione le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali come individuati dalla normativa citata. Si fa presente che nei casi in cui la data dello sciopero ricada subito dopo l'inizio delle attività didattiche tale da non consentire, nei modi e nei tempi, la consueta comunicazione all'utenza, le istituzioni scolastiche interessate avranno cura di adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione. Si rammenta, altresì, che le amministrazioni **sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori**

che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione.

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù "I tuoi servizi", nell'area "Rilevazioni", accedendo all'apposito link "Rilevazione scioperi".

Premesso quanto sopra, le SS.LL. sono tenute a trasmettere, attraverso il Portale SIDI, i seguenti dati:

- il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero **anche se pari a zero**;
- il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- l'ammontare delle retribuzioni trattenute.

Si confida nella puntuale e tempestiva collaborazione delle SS.LL., tenendo conto che i dati dovranno essere inseriti nel più breve tempo possibile.

*Per Il Dirigente
Annabella Attanasio
Il Funzionario Amministrativo
Angelo Rega*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93