



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE, MEDIA E LICEO SCIENTIFICO**  
**Sede amministrativa:** Via Dante Alighieri, 32 84034 PADULA (SA)  
Tel.0975/77052 – fax 0975/77466 cod. mecc. SAIC86900D - C.F.92006850652  
**Sede Liceo Scientifico** Via F.Valente, 15 -Padula - Tel./fax 097577130  
email: [saic86900d@istruzione.it](mailto:saic86900d@istruzione.it) – [saic86900d@pec.istruzione.it](mailto:saic86900d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icpadula.it](http://www.icpadula.it)



## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Alle ore 12,00 di mercoledì 16 novembre 2016, nei locali della dirigenza, in via Dante Alighieri, su invito della dott.ssa Liliana Ferzola, dirigente scolastica, regolarmente convocate, alla presenza della RSU di istituto, si incontrano:

Beatrice Falivene

Rosa Maria Puglia

Il terzo componente non è più in carica in quanto è stato trasferito presso altra scuola e non si è potuto procedere alla surroga per mancanza di altri candidati.

Sono presenti le RSA:

SNALS sig. Ciro Di Candia

Tutte le altre RR.SS.AA., seppur invitate, non sono presenti.

La Dirigente scolastica informa la RSU che resta in vigore come previsto, la contrattazione d'Istituto vigente, tranne alcuni adattamenti che si sono resi necessari. E il presente incontro si giustifica con la volontà di condividere alcuni aspetti della stessa che vengono adattati all'anno in corso, in considerazione della nuova normativa generale riguardante la scuola.

Le parti concordano nel prendere atto che la programmazione del P.D.O.F. è triennale mentre, teoricamente, la Contrattazione ed erogazione dei fondi resta annuale. La presente potrà essere prorogata per tre anni.

Assicura la propria presenza anche la d.ssa Filomena Di Maio, nella sua qualità di Direttore dei servizi Generali e Amm.vi per quanto di propria competenza.

Le scelte effettuate nell'attribuzione degli incarichi sono state deliberate all'unanimità dal Collegio dei Docenti, compreso il numero delle funzioni strumentali che è determinato in 8 unità .

La Dirigente scolastica in considerazione della complessità gestionale dell'Istituto in quanto omnicomprensivo e delle numerose sedi, in cui si eroga il servizio, e constatata la carenza del personale di segreteria ( 4 più la DSGA, non potendo procedere alla nomina di una quinta unità che è in malattia , che già si sa si porrà per tutto l'anno in quanto particolarmente grave), propone il potenziamento delle figure di sistema , sia assistenti che docenti affinché possano in parte sopperire anche alla carenza di assistenti.

Si precisa che questo all'interno delle funzioni tipicamente legate alla funzione docente, nel mentre intende anche potenziare e riconoscere risorse per intensificazione delle attività degli assistenti amministrativi oltre gli straordinari.

Essi saranno pagati entro i limiti delle disponibilità finanziarie e in percentuale uguale per ciascun ATA, in caso di incapienza finanziaria . A titolo esemplificativo : se un assistente ha svolto 80 ore e un altro ne ha svolte 30 , non essendoci la copertura per le 110 ore , sarà decurtata in termini di percentuale il numero delle ore e le restanti saranno usufruite durante la sospensione delle attività didattiche e, soprattutto, in estate o nei periodi di minore intensità lavorativa.

Lo stesso ragionamento vale anche per i collaboratori scolastici che quest'anno potranno essere maggiormente impegnati con le attività pomeridiane.

Si precisa , tuttavia, che il lavoro dei collaboratori è supportata ampiamente dalla presenza di tre lavoratori ex LSU che accettano di svolgere i loro compiti ( come da contratto con la Manital) in piena collaborazione con le esigenze organizzative scolastiche, e , infatti, hanno accettato di garantire la loro presenza di mattina o di pomeriggio e presso qualsiasi sede.

Es. al Liceo e presso le altre sedi del Comprensivo saranno utilizzati per l'ampliamento dell'offerta formativa che riguarda l'alternanza scuola/lavoro e i progetti che prevedono il riconoscimento di una certificazione esterna e le attività relative al progetto SCUOLA VIVA.

Al fine di semplificare i livelli decisionali all'interno dell'organizzazione, la Dirigente scolastica ha scelto n. 2 (due) Collaboratrici di pari livello che potranno sostituirla per le funzioni che la normativa permette e secondo quanto stabilito nelle rispettive nomine, nelle quali vengono anche specificate le deleghe.

Sono stati individuati ed accettati dal Collegio :

1. Due vicepresidi ( una per il Liceo e l'altra per il comprensivo)
2. Un insegnante responsabile del Liceo
3. Un insegnante responsabile della scuola secondaria di I grado
4. Un insegnante responsabile della sede della Primaria di Cardogna

Il compenso per ciascuno di essi sarà differenziato in base alla qualità e quantità dell'impegno svolto.

Le docenti relative al punto 1 sono, rispettivamente, Carmela Pessolano e Rosa Paradiso.

A seguito della mancata disponibilità da parte della prof.ssa Di Gruccio di svolgere il compito di Responsabile del Liceo e del trasferimento della prof.ssa Ferraro presso altra sede , la Dirigente Scolastica ha individuato nella prof.ssa Larocca Maria Teresa e nella prof.ssa Prisco Maria Antonietta le responsabili rispettivamente del Liceo Scientifico e della Scuola Secondaria di I° Grado.

La sede di Cardogna ha un referente nel prof. Mileo, in quanto l'unica sede della scuola primaria distante dalla segreteria e dalla dirigenza.

Le parti prendono atto, con rammarico, che sono state attribuite soltanto 4 unità di potenziamento : 2 per il Liceo Scientifico, 2 per il Comprensivo.

Le discipline insegnate dai docenti di cui sopra non corrispondono a quanto richiesto e previsto nel PTOF. Ma rappresentano comunque un forte sostegno alle attività della scuola: sono impegnate in orario scolastico normalmente, svolgono delle attività in alcune classi e seguono alcuni progetti qualificanti per l'Istituzione, fermo restando l'obbligo della sostituzione dei colleghi assenti prioritariamente.

Una delle quattro unità svolge il mandato di Sindaco presso il suo Comune ed usufruisce dei diritti connessi.

E' inserito in orario ,come i colleghi, e presenta un piano mensile o trimestrale degli impegni previsti per lo svolgimento del mandato; nonché , a fine mese o trimestralmente, la certificazione del segretario comunale sugli impegni effettivamente svolti.

Trattandosi di docente su potenziamento non si può procedere alla nomina di un suo supplente.

L'orario delle altre tre figure di potenziamento ha carattere di flessibilità.

Le ore di permesso richieste dai docenti, anche se ore riservate ai Collegi Docenti ed alle altre attività collegiali, devono essere rese, anche per sostituzione nelle attività didattiche.

Avendo rappresentate, anche se brevemente la situazione più complessa che caratterizza l'organizzazione dell'Istituzione , a seguito della nuova normativa, le poche risorse finanziarie saranno utilizzate principalmente per incentivare le figure indispensabili a far fronte alle tante nuove esigenze.

Quanto resta sarà utilizzato , pressoché esclusivamente, per realizzare i progetti che prevedano il rilascio di certificazioni riconosciute che gli allievi potranno spendere anche fuori dalla scuola.

Anche quest'anno, in caso di assoluto necessità, si prevede di attingere a delle economie di bilancio laddove vi fossero dei bisogni indispensabili per riconoscere gli impegni straordinari del personale.

Essendo stati proposti un numero esorbitante di progetti extracurricolari e dovendone già realizzare molti previsti nel progetto SCUOLA VIVA, non ci sarà spazio, tempo e risorse per gli altri, ad eccezione di quelli appena menzionati.

I contributi volontari degli alunni del liceo saranno utilizzati , come già deciso in una apposita delibera del Commissario Straordinario, prevalentemente per alleggerire le spese di partecipazione alle varie competizioni, orientamento, altre attività che ne prevedano la partecipazione cui gli stessi aderiscono e/o anche per ogni altra necessità per ampliare l'ambito delle competenze prevista nel piano dell'offerta formativa.

La distribuzione del bonus relativo all'anno scolastico 2015/16, peraltro non ancora fruito da parte dei docenti interessati, ha tenuto conto dell'impegno assunto da una cospicua parte dei docenti in attività che hanno comportato un impegno continuo ed attento, supportato da attività di informazione, aggiornamento e formazione personalmente svolti per il raggiungimento di obiettivi anche ambizioni che, in buona parte , sono stati raggiunti. Ha tenuto conto coerentemente dei criteri fissati dall'apposita commissione ed è stato molto utile perché ha motivato ulteriormente i docenti che già avevano mostrato competenze e disponibilità.

Nessuno di loro, come il dirigente, ha mai badato al tempo dedicato al lavoro che, molto spesso, li ha visti presenti , su più fronti, molti pomeriggi alla settimana ed anche durante i giorni festivi.

E mai , per ordine che, per rispetto non ci sarebbe mai stato da parte della Dirigente, solo per portare al termine nel migliore dei modi gli impegni condivisi, scelti e assunti.

In questo modo le competenze di un gruppo significativo di personale sono notevolmente cresciute con delle ricadute significativamente positive sugli alunni. La commissione alternanza scuola/lavoro ( o comitato scientifico) prevede la presenza di esperti esterni.

Si ritiene di dover lasciare traccia scritta , a livello di contrattazione, di un problema/rischio che potrebbe privare il nostro Istituto del diritto alla formazione, trattandosi di un OMNICOMPENSIVO.

La dirigente scolastica chiede , esplicitamente, che sia riconosciuta la peculiarità e la complessità di questo tipo di Istituto e che se ne definisca , finalmente, la natura giuridica. Non è più sopportabile che esso sia considerato , secondo i casi, una volta

Unica Istituzione e un'altra duplice ( si consideri il calcolo delle risorse da attribuire per il primo caso e l'organico per il secondo).

L'anno scorso ci sono stati riconosciuti due TEAMS DIGITALI , uno per il Liceo e l'altro per il comprensivo, con due animatori e due relativi staff che hanno usufruito anche della prevista formazione.

Quest'anno non sono stati ancora riconosciuti i due teams, pur avendo dato la disponibilità che se si fosse trattato di una questione economica si sarebbe rinunciato a quanto previsto per il secondo team.

Intanto il 3 novembre è scaduto il termine per l'iscrizione all'INDIRE di 10 docenti per il Liceo e 10 per il Comprensivo per la relativa formazione digitale.

Non si sono potuti inserire i venti nominativi perché si poteva accedere ad un unico link, ma si è potuto procedere anche perché , non avendo certezze in merito ai gruppi dell'anno appena trascorso, non potevamo scegliere di includere dei nuovi nominativi escludendo i componenti degli appartenenti ai due teams . I componenti dei due teams hanno già fruito della formazione, se non ne avevano diritto chi lo ha permesso ha creato un danno erariale; e lo creerebbe , a maggior ragione, quest'anno vanificando quanto già fatto.

In conclusione si vuole portare a conoscenza degli astanti del fatto che, allo stato attuale, l'Istituto Omnicomprensivo di Padula non sa di quanti teams digitali dispone e non ha alcun docente iscritto alla formazione INDIRE: SUPERFLUO RICORDARE QUANTE EMAIL e telefonate SONO STATE INVIATE SENZA OTTENERE RISPOSTA.

La dirigente chiede ai presenti di farsi carico del problema nelle sedi di competenza di ciascuno.

#### FORMAZIONE AGGIORNAMENTO

La formazione dei docenti , in primis, e dell'altro personale è obbligatoria quando si tratta di sicurezza e prevenzione, ma lo è anche quando , decisa in collegio, attiene lo svolgimento dei propri compiti di servizio: uso delle tecnologie, del CAD, registro elettronico e tutte le altre funzioni collegate, la prevenzione da stress da lavoro collegato...

Al fine di superare l'isolamento geografico dovuto alla carenza di mezzi pubblici per raggiungere le sedi dove si svolgono , in presenza, delle attività di formazione e/o aggiornamento , per tutto il personale, al fine di consentirne la partecipazione si prevede , entro i limiti delle disponibilità finanziarie, un rimborso spese vive forfetario, non potendo chiedere il tempo, l'impegno ed anche di sostenere delle spese che, ad oggi, data l'esiguità degli stipendi, sarebbe improponibile.

Resta di tutta evidenza che si favoriranno le attività in sede e che, entro un certo numero di km, per esempio 20, non si prevede alcun aiuto.

#### PERSONALE ATA

Per carenza di personale, le parti concordano nell'indicare delle ore di apertura degli uffici di segreteria al pubblico e al personale interno:

**8,30 - 9,30 e 12,30 - 13,30** ( ORARIO DA PUBBLICARE AL SITO) e da affiggere all'ingresso delle sedi con indicazione del numero telefonico della segreteria. Per il suddetto personale è prevista la flessibilità sia per esigenze organizzative della scuola che per esigenze di natura personale purché compatibili con quelle scolastiche che restano sempre e comunque prioritarie.

Al personale che su base volontaria preferisce essere impegnato almeno un pomeriggio a settimana tre ore con pausa come da contratto, si riconosce la possibilità di usufruire del sabato o altro giorno libero bisettimanalmente.

Avendo detto personale richiesto ed ottenuto, anche dal Commissario straordinario, di essere libero dal lavoro i giorni pre-festivi e il sabato nei mesi di luglio ed agosto è previsto il recupero delle ore rese quali straordinario per i suddetti giorni e per i periodi di sospensione delle attività didattiche per la totalità del personale Ata.

Si precisa che nel mese di luglio sono esclusi dalla chiusura i giorni di sabato nei quali si svolgono esami, pertanto, presso il liceo scientifico rimarrà in servizio uno o più assistenti amministrativi e comunque in turnazione.

Lo straordinario va sempre effettuato su autorizzazione della DSGA o della Dirigente Scolastica o suo delegato con l'indicazione dell'attività che si deve svolgere, al fine di verificare che sia stata svolta.

Per quanto concerne la DSGA , recupera le ore di straordinario che si rendessero necessarie, come richiesto, posticipando l'orario di inizio delle attività di mattina entro le ore 9,00 al massimo.

E' sua responsabilità effettuare il controllo sistematico del rispetto degli orari da parte di tutto il personale ad eccezione di quello docente.

La scelta dell'attribuzione del personale ai plessi ed alle classi è stata fatta di comune accordo.

Sono previste ore di straordinario e/o recupero per amministrativi e collaboratori per:

1. aggiornamento inventario
2. necessità di supporto da parte della dirigente scolastica
3. sistemazione fascicoli e discernimento tra documentazione necessaria e non ( a seguito di trasloco presso sede ristrutturata)
4. periodo degli open day e iscrizioni
5. collaborazione d.s.g.a per attività connesse ai progetti pon-por
6. sostituzione dsga
7. trasmissioni dati invalsi
8. pubblicazione atti su sito web
9. altre necessità non prevedibili che si dovessero presentare

E' prevista la retribuzione relativa ad intensificazione del lavoro che si rendesse necessaria per gli assistenti amministrativi e tecnici e che è individuata:

- dal numero di incarichi conferiti formalmente;
- da eventuali necessità che intervengono durante l'anno;
- dalla assiduità nella presenza.

Il resto è indicato nel piano proposto dalla dsga e accettato dalla Dirigente.

E' stabilito il contingente minimo in caso di partecipazione a scioperi: un collaboratore scolastico per ciascuna delle sedi secondarie e un collaboratore scolastico ed un assistente amministrativo o DSGA per la sede centrale.

Per quanto attiene la partecipazione essa è regolata dalla normativa attuale.

In caso di elezioni il personale della sede interessata è esonerato dal servizio per causa maggiore.

RISORSE ECONOMICHE:

Si premette che le risorse per la retribuzione del FIS e degli altri istituti contrattuali sono state comunicate con nota del Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi, prot. n. 4363 del 18/10/2016, allegata al presente verbale, contenente i riferimenti ministeriali e le economie degli anni precedenti. I criteri di distribuzione sono legati strettamente al lavoro maggiore svolto ed anche all'impegno per rendere il lavoro qualificato ed informato.

Saranno incentivate tutte le attività da svolgere indicate negli incarichi, alcune attività sono comprese nelle funzioni di natura maggiore: per es. il sostituto della D. S. e le FF. SS. che partecipano alle varie Commissioni ne costituiscono membri di diritto e per essi non è prevista retribuzione a parte in quanto rientrante nell'incarico maggiore dato.

IMPORTI DISPONIBILI, lordo dipendente, come da comunicazione del direttore s.g.a

*Note ministeriali di riferimento – nota MIUR 14207 del 29/09/2016 – comunicazione importi totali;*

<b>FIS</b>	<b>39.991,82</b>
<b>Economie su POS</b>	<b>1.213,71</b>
- indennità dsga	3.650,00
- sostituto dsga	500,00
<b>Totale da contrattare</b>	<b>37.055,53</b>

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>4.090,20</b>
-----------------------------	-----------------

<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>2.055,42</b>
----------------------------	-----------------

<b>ORE ECCEDENTI</b>	<b>2.884,69</b>
----------------------	-----------------

Le parti decidono favorevolmente alla proposta della Dirigente Scolastica relativa alla seguente ripartizione:

#### **PERSONALE DOCENTE**

**Il collegio docenti ha deciso di incentivare le seguenti attività/funzioni attribuite al personale individuato dallo stesso:**

#### **DESTINAZIONE FIS DOCENTI**

##### **ATTIVITA' ORGANIZZATIVE**

<b>COMPENSI ATTRIBUITI COLLABORATORI D.S., REFERENTI E COMMISSIONI</b>	<b>15.157,50</b>
<b>COORDINATORI DI INTER. CLASSE ECC</b>	<b>5.970,00</b>
<b>TUTORS DOCENTI NEOIMMESSI</b>	<b>1.250,00</b>
<b>DISPONIB. APERTURA SCUOLA</b>	<b>1.300,00</b>
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>23.677,50</b>

*La ripartizione di cui al quadro riportato tiene conto di differenziare proporzionalmente gli importi relativi ai vari incarichi secondo la continuità e l'impegno maggiore/minore richiesto.*

## PROGETTI

	costo totale
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>3.743,59</b>
Saranno pagati solo il pet e le olimpiadi	

<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>27.421,09</b>
-----------------------	------------------

- Le **funzioni strumentali** sono individuate in numero di SETTE;
- Le **ore eccedenti** retribuiranno le prestazioni effettivamente svolte secondo i criteri

Visto che sono già presenti molti progetti per l'acquisizione di nuove competenze attraverso una didattica innovativa e che essi sono elencati nello schema su descritto e che ve ne sono altri finanziati con i PON, SCUOLA VIVA ecc... con le economie , ed eventualmente con parte dei residui del programma annuale saranno finanziati solo i progetti che prevedono una spendibilità esterna , quale quelli che prevedono certificazioni esterne riconosciute.

Poche altre ore sono riconosciute per i progetti di integrazione di alunni straniere con difficoltà o lentezza nell'apprendimento.

Comunque, anche in questo caso, solo se le attività proposte prevedono l'uso di didattica con strategie innovative.

Nel caso si dovessero determinare delle economie nel corso dell'anno scolastico esse saranno utilizzate ai fini del potenziamento e del miglioramento dell'offerta formativa, senza ulteriori passaggi, a discrezione del dirigente scolastico.

Si è deciso di destinare l'economia residua sul programma annuale per la realizzazione, prioritariamente, dei progetti dell'Istituto Comprensivo, e per eventuali altre necessità.

## DESTINAZIONE FIS ATA

### PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 2.660,00
ASSISTENTI TECNICI	€ 1.180,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 5.150,00
RILEVAZIONI PERIODICHE	€ 644,00

Gli **incarichi specifici** retribuiranno gli aventi diritto e saranno oggetto di incarico.

<b>Totale disponibile</b>	<b>37.055,53</b>
<b>Totale docenti</b>	<b>27.421,09</b>
<b>Totale ata</b>	<b>9.634,44</b>
<b>Totale impiegato</b>	<b>37.055,53</b>
<i>economia</i>	

In considerazione della suddetta ripartizione il personale interessato può accettare o non accettare di svolgere il ruolo dato facendone pervenire riscontro scritto nel più breve tempo possibile.

E' del tutto evidente che quanto suindicato sarà riconosciuto se le attività ivi previste saranno realmente svolte. Le economie eventualmente realizzate, retribuiranno prestazioni che si fossero rese necessarie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT. SSA LILIANA FERZOLA

La RSU

BETRICE\_FALIVENE\_\_\_\_\_

ROSA MARIAPUGLIA \_\_\_\_\_

\_\_SNALS\_\_\_\_\_

\_\_UIL\_\_\_\_\_

\_\_CISL\_\_\_\_\_

\_\_CGIL\_\_\_\_\_

\_\_GILDA\_\_\_\_\_