



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
 sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
 Tel.0975/77052 – 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D – C.F. 92006850652
 e-mail: saic86900d@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it
 Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA(SA)
 Tel 0975/77130– cod.mecc.SAPS070007
 email: saps070007@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it

1. TITOLO DEL PROGETTO

TECNICO DEI BENI CULTURALI

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto **LICEO SCIENTIFICO "CARLO PISACANE" – PADULA** _____
 Codice Mecc.: **SAPS070007** _____
 Indirizzo: **VIA SALITA DEI TRECENTO SNC, 84034 PADULA (SA)** _____
 Tel.: **097577130** _____
 e-mail: **SAPS070007@istruzione.it** _____
 Dirigente Scolastico: **LILIANA FERZOLA** _____

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico

4. IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Codice Meccanografico
Polo Museale di Napoli – Certosa San Lorenzo Padula	
Museo Civico Multimediale di Padula (SA)	
Fondazione MiDA di Pertosa (SA)	

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Codice Meccanografico

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
Tel.0975/77052 – 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D – C.F. 92008850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it
Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita del Trecento – 84034 PADULA(SA)
Tel 0975/77130 – cod.mecc.SAPS070007
email: saps070007@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it

Nell'ambito del più generale contesto dell'alternanza scuola-lavoro, come previsto dalla L.107/2015, particolare rilievo assume la formazione degli studenti nell'ambito delle nuove tecnologie e della loro applicazione al contesto scolastico ma, soprattutto, territoriale. In tal senso, il trasferimento dei saperi tradizionale deve essere posto in un connubio di conoscenze e competenze.

Il progetto TECNICO DEI BENI CULTURALI, realizzato in convenzione con il Polo Museale della Certosa di San Lorenzo di Padula (SA), con il Museo Civico Multimediale di Padula (SA), Fondazione MiDA di Pertosa (SA) intende rispondere ai sempre più crescenti bisogni di figure specializzate e di tecnici che supportino, legandosi al territorio per valorizzare non solo la struttura della Certosa e dei suoi tesori artistici e storici, ma anche, e soprattutto, la sua interazione con il territorio di Padula e, in generale, della zona del Vallo di Diano. Il progetto, infatti, ha la finalità di creare figure tecniche che acquisiscano una competenza pratica spendibile per agire nel "contesto Certosa" come tecnici di base e di supporto ad altre figure istituzionali del Polo, ma anche che sappiano agire nel valorizzare i percorsi culturali ed ambientali del territorio circostante. Queste figure tecniche avranno il compito di saper utilizzare le nuove tecnologie per la digitalizzazione di risorse già in possesso del Polo Museale e dell'Istituto Omnicomprensivo (ovviamente per la biblioteca) e per il reperimento di risorse in rete volte a ricostruire un catalogo virtuale del posseduto della Certosa a livello librario, in modo da costituire una biblioteca "ibrida" tra cartacea e digitale, che verrà successivamente immessa in rete secondo gli standard SBN.

Il progetto prevede, su un totale di 200 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso del Liceo, la partecipazione delle classi Terze di ogni indirizzo, a libera scelta degli alunni interessati. Essi saranno formati in fase preliminare nel Liceo, con brevi corsi di tipo introduttivo-monografico volti a formare conoscenze di base su cui agire in seguito: informatiche (con appositi corsi di gestione di una base dati e di utilizzo dei cataloghi informatizzati dei maggiori poli italiani); storico-sociali (con un breve corso sulla storia e le istituzioni del Mezzogiorno moderno, in particolare del Vallo e della Certosa, condotto sulle fonti); archeologico-artistiche (con il coinvolgimento, in specifici seminari, di docenti universitari appositamente contattati per illustrare le specificità archeologiche e artistiche del complesso della Certosa).

In una seconda fase, di tipo attuativo-operativo, verranno svolti i compiti in presenza del tutor aziendale.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

Indirizzo Ordinario e Scienze Applicate (3° e 4° anno): previsti circa **15 studenti**

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/CS – DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Prof. Liliana FERZOLA (Dirigente Scolastico)
Prof. Carmela PESSOLANO
Prof. Maria Teresa LAROCCA
Prof. Michela RUSSO

Prof. Maria Carla GALLO
 Prof. Antonio D'ANDRIA (referente alternanza scuola-lavoro)
DIPARTIMENTI COINVOLTI: Dipartimento Umanistico – Dipartimento Scientifico

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
Comitato scientifico	si	si	si	si
Dirigente scolastico	si	si	si	si
Respons. progetto	si	si	si	si
Consiglio di classe	no	no	si	no
Tutor interno	si	si	si	si
Tutor esterno	si	si	si	si
Alunni	no	si	si	si

d) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

I Tutor interni saranno responsabili delle 5 classi coinvolte nel progetto ASL.

I Tutor esterni saranno individuati e concordati con le imprese quando confermeranno la disponibilità al progetto sottoscrivendo la convenzione.

I Tutor avranno i seguenti compiti: Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti; Controllo attuazione percorso formativo; Raccordo esperienza in aula con quella in azienda; Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite; Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione alla fase di comunicazione dei risultati.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

- Facilitare l'esperienza pratica attraverso modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo.
- Sviluppare competenze spendibili nel mercato del lavoro attraverso l'acquisizione di nuove competenze.
- Facilitare l'orientamento degli alunni valorizzandone vocazioni, interessi e stili di apprendimento.
- Favorire collegamenti tra l'Istituzione scolastica e il mondo del lavoro nel contesto territoriale.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
 sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
 Tel.0975/77052 - 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D - C.F. 92006850652
 e-mail: saic86900d@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it
 Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento - 84034 PADULA(SA)
 Tel 0975/77130- cod.mecc.SAPS070007
 email: saps070007@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE; DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Mese	Attività	Ore previste
SETTEMBRE -NOVEMBRE	Incontro preliminare scuola-famiglie Formazione iniziale per tutti gli alunni: sicurezza sui luoghi di lavoro	80 per le classi terze 80 per le classi quarte
NOVEMBRE - MAGGIO	Formazione iniziale per tutti gli alunni: come funziona un'azienda	
	Il lavoro in ambito professionale	
	Il lavoro in ambito di culturale/ambientale	
	Presentazione dei percorsi e rilevazioni in ingresso	
	La simulazione d'azienda	
MAGGIO – LUGLIO	Lavoro in alternanza	

11. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Il progetto prevede specifiche iniziative di orientamento per studenti e famiglie, volte ad illustrare nel dettaglio le fasi dell'attività. Gli incontri avverranno in due distinte sessioni: una prima, più ampia, volta ad illustrare agli studenti le modalità di attuazione dei vari percorsi, in modo da consentire loro una scelta mirata ed informata; una seconda sessione, più specifica, presieduta dai componenti il Comitato Scientifico, che illustrerà agli studenti il cronoprogramma delle attività e l'articolazione delle stesse.

12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

ATTIVITÀ PREVISTE	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
Rilevazione di competenze trasversali	Colloqui, test, questionari
Sostegno didattico e conoscitivo agli alunni in difficoltà per l'alternanza	Colloqui individuali Interventi in aula

13. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Simulazioni
Lavori di gruppo ricerca sui contenuti afferenti ai diversi percorsi avviati

14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Verranno utilizzati software di gestione delle basi di dati (Microsoft Access).
 La strumentazione informatica della Scuola sarà a completa disposizione degli stagisti.
 Il networking sarà consentito dall'uso di appositi gruppi sui social networks e di instant messaging.

15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

I Tutor esterni, individuati e concordati con le imprese quando confermeranno la disponibilità al progetto sottoscrivendo la convenzione, interagiranno non solo con gli allievi interessati, ma anche con i responsabili del CTS, redigendo apposito registro giornaliero delle presenze e contattando gli stessi in caso di necessità e in incontri specifici.

16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Dopo valutazione del percorso compiuto e rendicontato attraverso registri e produzione di prodotti parziali, ogni anno sarà rilasciato, a cura della Scuola, un certificato di competenze. Alla fine del triennio, la Scuola e le Amministrazioni Comunali accerteranno le competenze acquisite e lo svolgimento del progetto da parte degli stagisti, rilasciando un attestato di qualifica di Operatore Comunale.

17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Questionari motivazionali ingresso/ uscita
 Test di accertamento di competenze ingresso/uscita e in itinere
 Rilevazione di particolari competenze

18. COMPETENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

COMPETENZE	INDICATORI	GRADI	DESCRITTORI	PUNTI
COMPETENZE DI CITTADINANZA	Rispetto delle regole e dei tempi in azienda	4	I comportamenti ed il linguaggio dell'allievo esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole ed i tempi delle giornate in azienda	
		3	L'allievo rispetta tendenzialmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione in azienda	
		2-1	L'allievo concepisce le regole ed i tempi in senso "elastico" e si riserva di decidere di volta in volta circa la puntualità in azienda	
	4	L'allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi in azienda e nel linguaggio da adottare, impegnandosi		



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
 sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
 Tel.0975/77052 – 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D – C.F. 92006850652
 e-mail: saic86900d@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it
 Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita del Trecento – 84034 PADULA(SA)
 Tel.0975/77130– cod.mecc.SAPS070007
 email: saps070007@istruzione.it - saic86900d@pec.istruzione.it

	Appropriatezza del comportamento		di conseguenza	
		3	L'allievo riconosce le principali regole del decoro e del linguaggio da tenere in azienda e si conforma in linea di massima ad esse	
		2-1	L'allievo evidenzia una concezione soggettiva ed "elastica" del modo di presentarsi in azienda e del linguaggio da adottare	
IMPARARE AD IMPARARE	Curiosità	4	Ha una forte motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni / alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Pone domande	
		3	Ha una buona motivazione all' esplorazione e all'approfondimento del compito. Ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
		2	Ha una motivazione minima all' esplorazione del compito. Solo se sollecitato ricerca informazioni / dati ed elementi che caratterizzano il problema	
		1	Sembra non avere motivazione all' esplorazione del compito	
	Relazione con il tutor e le altre figure adulte	4	L'allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo	
		3	L'allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto	
		2	Nelle relazioni con gli adulti l'allievo manifesta una correttezza essenziale	
		1	L'allievo mostra lacune nella cura delle relazioni con adulti	
	Correttezza	4	L'assolvimento delle consegne è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	
		3	Le consegne sono eseguite correttamente secondo i parametri di accettabilità	
		2	Le consegne sono eseguite in modo sufficientemente corretto	
		1	L'esecuzione delle consegne presenta lacune relativamente alla correttezza dell'operato	
	Tempi di realizzazione delle consegne	4	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	
		3	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento - il tempo a disposizione	
		2-1	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l'allievo ha disperso il tempo a disposizione	
	Autonomia	4	È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni	
3		È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri		
2		Ha un'autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida		



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
 sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
 Tel.0975/77052 – 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D – C.F. 92008850652
 e-mail: saic86900d@istruzione.it- saic86900d@pec.istruzione.it
 Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita dei Trecento – 84034 PADULA(SA)
 Tel.0975/77130- cod.mecc.SAPS070007
 email: saps070007@istruzione.it- saic86900d@pec.istruzione.it

		1	Non è autonomo nello svolgere il compito e nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni; procede solo se supportato	
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	Ricerca e gestione delle informazioni	4	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.	
		3	Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all'interpretazione secondo una chiave di lettura	
		2	L'allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata	
		1	L'allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo	
	Capacità di cogliere i processi culturali e tecnologici sottostanti al lavoro svolto	4	È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto	
		3	È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto	
		2	Coglie i processi culturali e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto	
		1	Individua in modo lacunoso i processi sottesi al lavoro svolto	
COMPETENZE AREA SCIENTIFICA	Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	4	Usa strumenti e tecnologie con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità, spirito pratico a intuizione	
		3	Usa strumenti e tecnologie con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità, spirito pratico e discreta intuizione	
		2	Usa strumenti e tecnologie al minimo delle loro potenzialità	
		1	Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato	

19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

- Si utilizzerà un modello di certificazione nel quale saranno attestati i livelli raggiunti delle competenze
- Attestati conclusivi
- Rilevazione *in itinere* attraverso colloqui e/o questionari come restituzione agli studenti dei dati rilevati

20. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

I risultati parziali saranno comunicati attraverso appositi filmati rilasciati in rete su specifico canale creato su Youtube dalla Scuola nell'ambito del progetto.
 Al termine del triennio, la comunicazione del progetto e del lavoro svolto sarà resa nota in apposito Seminario di Studio e nella presentazione degli Atti prodotti dagli stagisti, introdotti dal Comitato Scientifico in una specifica pubblicazione scientifica, in formato cartaceo e digitale.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, LICEO SCIENTIFICO
sito web: www.icpadula.it

Sede CENTRALE e AMMINISTRATIVA : Via Dante Alighieri 32 - 84034 PADULA (SA)
Tel.0975/77052 – 0975/77466 - cod. mecc. SAIC86900D – C.F. 92006850652
e-mail: saic86900d@istruzione.it- saic86900d@pec.istruzione.it
Sede LICEO SCIENTIFICO: via Salita del Trecento – 84034 PADULA(SA)
Tel 0975/77130– cod.mecc.SAPS070007
email: saps070007@istruzione.it- saic86900d@pec.istruzione.it