



AUTONOMIA 185

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA- PRIMARIA – MEDIA –
LICEO SCIENTIFICO

Sede legale e amm.va Via Dante Alighieri – 84034 PADULA (SA) – Tel. 0975/77052 Fax 0975/77466
C.F. 92006850652 Cod. Mecc. SAIC86900D

Liceo Scientifico Statale“C. Pisacane” Via Salita dei Trecento, snc – 84034 PADULA (SA) – Tel. /
Fax 0975/77130

Scheda Progetto P.O.F. a. s. 2016-2017

1.DENOMINAZIONE PROGETTO:

Titolo: olimpiadi di italiano

2. AMBITO:

Recupero Scuola – territorio	Potenziamento /accrescimento Scuola – famiglia	Alunni H Altro:	Ed.alla salute
---------------------------------	---	--------------------	----------------

3. RESPONSABILE PROGETTO:

Prof./Prof.ssa **Maria Carla Gallo-Maria Teresa Larocca- Antonio D'Andria Vincenzo Maria Pinto**

4. FINALITA':

- promuovere negli studenti l' amore per la lettura
- sviluppare abilità spendibili nel corso degli studi futuri e utili anche al superamento dei test di accesso a varie facoltà
- promuovere capacità di scrittura.

5. OBIETTIVI MISURABILI:

- 1- Conoscenza : accrescimento della preparazione nelle discipline umanistiche
- 2- Competenza : interpretare dati, informazioni e quesiti provenienti da tutto il mondo
- 3- capacità: sapersi muovere nel mondo virtuale

6. CLASSI COINVOLTE:

		Totale
Classi	Tutto il liceo	
N° Alunni		
Altri destinatari (genitori,)		

7. COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO

(vd. punto 1 delle Istruzioni):

Enti territoriali (Comune, Provincia, ASL):
Aziende :
Associazioni:
Altre istituzioni scolastiche:
Strutture culturali (biblioteche, musei, istituti di ricerca):

IL PROGETTO**8. MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO** (analisi dei bisogni):

Ampliamento dell'offerta formativa;
Valorizzazione delle eccellenze;

9. METODOLOGIE E STRUMENTI USATI :

Lettura di giornali quotidiani e periodici di varia natura (scientifici, storici, costume)
Discussione e confronto con i compagni e i docenti

10. MATERIALI PRODOTTI NEL PROGETTO (relazioni, pubblicazioni, software ...):

articoli
Recensioni, racconti, saggi etc
Foto

11. MONITORAGGIO /VERIFICHE/VALUTAZIONI

Il monitoraggio sarà effettuato: dai docenti responsabili

12. DURATA DEL PROGETTO

(vd. punto 2 delle Istruzioni)

Annuale X	Pluriennale
Periodo di svolgimento: data inizio... ottobre 2016data fine..... maggio 2017	

Indicare:

- il giorno della settimana e le ore di svolgimento.
GIORNO..... DALLE ORE.....ALLE ORE.....
- Il numero complessivo di ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio specificando se trattasi di ore aggiuntive di insegnamento o ore funzionali al progetto.

1. Lezioni frontali..... N°
2. Attività **organizzativa / di supporto**..... N°**5**.....
3. Commissione di lavoro..... N°

13. BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE (vd. punto 3 delle Istruzioni):

--

14. BENI E SERVIZI DA ACQUISIRE (vd. punto 3 delle Istruzioni):

--

PIANO FINANZIARIO ANALITICO

Risorse umane	Ore frontali	Costo orario €	Ore non frontali	Costo orario €	Totale €
Docenti	20	35,00		17,50	
Esperti esterni					
Personale ATA:					
Assistente Amministrativo				14,50	
Assistente Tecnico				14,50	
Collaboratore scolastico				12,50	

Materiali

Beni e servizi da utilizzare	
Beni e servizi da acquisire	Da determinare

Altro

Possibile quota iscrizione ai Giochi *	
--	--

TOTALE €

SI RICHIEDONO INOLTRE 35 ORE PER LA CORREZIONE LA STESURA DELLA STATISTICA E LA COMUNICAZIONE DEI RISULTATI SU PIATTAFORMA

Padula, 10/10/2016

Il Responsabile del progetto

Istruzioni per la compilazione della scheda (se lo spazio riservato ai singoli punti è insufficiente, aggiungere allegati di dettaglio):

1. Collaborazione e collegamenti con altre realtà territoriali (specificare le tipologie).
2. Indicare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
3. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
4. Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.