



AUTONOMIA 185

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA- PRIMARIA – MEDIA –  
LICEO SCIENTIFICO

Sede legale e amm.va Via Dante Alighieri – 84034 PADULA (SA) – Tel. 0975/77052 Fax 0975/77466  
C.F. 92006850652 Cod. Mecc. SAIC86900D

Liceo Scientifico Statale “C. Pisacane” Via Salita dei Trecento, snc – 84034 PADULA (SA) – Tel. /  
Fax 0975/77130

## Scheda Progetto P.O.F. a. s. 2016-2017

### 1.DENOMINAZIONE PROGETTO:

**Titolo:** Verso la Certificazione di Latino

### 2. AMBITO:

Recupero Scuola – territorio	Potenziamento /accrescimento X Scuola – famiglia	Alunni H Altro:	Ed. alla salute
---------------------------------	---	--------------------	-----------------

### 3. RESPONSABILE PROGETTO:

Proff. Maria Teresa Larocca - Maria Carla Gallo - Vincenzo Maria Pinto

### 4. FINALITA':

- Promuovere e incentivare lo studio delle discipline classiche
- Sollecitare in tutti gli studenti l'interesse e la motivazione nell'approccio al Latino, cogliendone la modernità ed attualità del messaggio educativo
- Approfondire la conoscenza della grammatica latina, propedeutica all'apprendimento di molte altre discipline, sì da rendere lo studente multitasking ed abile nel problem solving

### 5. OBIETTIVI MISURABILI:

1- Conoscenza: accrescimento delle conoscenze in campo linguistico latino, mediante somministrazione di test a periodi cadenzati

2- Competenza : capacità di riconoscere la matrice internazionale del Latino e quindi quale risorsa spendibile, ieri come oggi, nella propria vita

## 6. CLASSI COINVOLTE:

		Totale
Classi	<p><b>Biennio e Triennio</b>, <i>strutturando il potenziamento in modo differenziato, secondo i seguenti step/livelli già sperimentati nei Licei di Lombardia, Lazio e Sicilia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Livello A (distinto in A1 e A2) – Vestibulum:</b> prova senza dizionario, della durata di un'ora e trenta minuti. Il livello A2 si raggiunge alla fine del primo biennio del liceo classico e del triennio del liceo scientifico o delle scienze umane; in termini indicativi si ritiene che si possa accedere al livello A2 dopo circa 200 ore di studio del Latino.</li><li>• <b>Livello B1 – Janua:</b> prova senza dizionario, della durata di un'ora e trenta minuti. Il livello si raggiunge alla fine del secondo biennio del Liceo Classico e di Liceo Scientifico e al quinto anno di Scienze Umane; in termini indicativi si ritiene che si possa accedere al livello B1 dopo circa 300 ore di studio del Latino.</li><li>• <b>Livello B2 – Palatium:</b> prova con l'ausilio del dizionario, della durata di due ore. Il livello si raggiunge alla fine del quinto anno del Liceo Classico e del Liceo Scientifico; in termini indicativi si ritiene che si possa accedere al livello B2 dopo circa 400 ore di studio del Latino.</li></ul>	
N° Alunni		
Altri destinatari (genitori, ..... )		

## 7. COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO (vd. punto 1 delle Istruzioni):

Enti territoriali (Comune, Provincia, ASL): CUSL (Consulta Universitaria di Studi Latini), con cui verrà stilato un protocollo d'intesa nel corso dell'anno scolastico vigente.

Aziende

Associazioni: AICC (Associazione Italiana di Studi Classici)

Altre istituzioni scolastiche: Possibile coinvolgimento degli altri Istituti del Vallo di Diano ove si studi Latino (Liceo Classico di Sala Consilina e Liceo di Teggiano).

Strutture culturali (biblioteche, musei, istituti di ricerca):

## IL PROGETTO

### 8. MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO (analisi dei bisogni):

Potenziamento della conoscenza di problematiche e argomenti legati al territorio

Il progetto vuole offrire agli studenti l'opportunità di conseguire la certificazione linguistica latina, come già sperimentato presso altri Licei Italiani (in primis in Lombardia e successivamente presso altre Regioni italiane)

**9. METODOLOGIE E STRUMENTI USATI :**

Dizionari, vocabolari bilingue, risorse digitali

**10. MATERIALI PRODOTTI NEL PROGETTO** (relazioni, pubblicazioni, software ...):

Relazione sullo svolgimento dell’iniziativa
---

**11. MONITORAGGIO /VERIFICHE/VALUTAZIONI**

Il monitoraggio sarà effettuato: dai docenti responsabili
---

**12. DURATA DEL PROGETTO** (vd. punto 2 delle Istruzioni)

Annuale <b>X</b>	Pluriennale
Periodo di svolgimento: data inizio... <b>novembre 2016</b> ..data fine..... <b>maggio 2017</b> .....	

Indicare:

- il giorno della settimana e le ore di svolgimento.  
GIORNO..... DALLE ORE.....ALLE ORE.....
  - Il numero complessivo di ore eccedenti l’orario d’obbligo di servizio specificando se trattasi di ore aggiuntive di insegnamento o ore funzionali al progetto.
1. Lezioni frontali..... N°.....
  2. Attività **organizzativa / di supporto**..... N°.....
  3. Commissione di lavoro..... N°.....

**13. BENI E SERVIZI DA UTILIZZARE** (vd. punto 3 delle Istruzioni):

1- Fotocopie n. 360 Costi € 60,00 (carta + consumo toner)
--

**14. BENI E SERVIZI DA ACQUISIRE** (vd. punto 3 delle Istruzioni):

--

**PIANO FINANZIARIO ANALITICO**

Risorse umane	Ore frontali	Costo orario €	Ore non frontali	Costo orario €	Totale €
Docenti		35,00		17,50	
Esperti esterni					
Personale ATA:					
Assistente Amministrativo				14,50	
Assistente Tecnico				14,50	
Collaboratore scolastico				12,50	

**Materiali**

Beni e servizi da utilizzare
Beni e servizi da acquisire

<b>Da determinare</b>

**Altro**

--

--

TOTALE €

.....
-------

Padula, 9 ottobre 2016

**Responsabili del progetto****Proff. Larocca M. Teresa  
Gallo Maria Carla  
Pinto Vincenzo Maria**

Istruzioni per la compilazione della scheda (se lo spazio riservato ai singoli punti è insufficiente, aggiungere allegati di dettaglio):

1. Collaborazione e collegamenti con altre realtà territoriali (specificare le tipologie).
2. Indicare l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
3. Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
4. Indicare i profili di riferimento dei docenti, degli ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.